



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ŠIBENIKA

Godište XVIII.

Šibenik, 27. veljače 2025.

Broj 3

ISSN 1846-825X

SADRŽAJ

I. GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

1. ODLUKA o porezima Grada Šibenika 3
2. ODLUKA o izmjeni Odluke o paušalnom porezu za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu za Grad Šibenik 3
3. ODLUKA o izmjeni Odluke o uvjetima i načinu sufinanciranja programa dječjih vrtića u vlasništvu drugih osnivača na području Grada Šibenika 4
4. PROGRAM javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Šibenika za 2025. godinu 4
5. ODLUKA o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi za dijelove čest. br.7661/6 K.O. Zaton 9
6. ODLUKA o ukidanju statusa javnog dobra na dijelu čest. br. 2362/1 K.O. Šibenik 10
7. ODLUKA o usvajanju izmjene Strategije razvoja urbanog područja Šibenik za razdoblje 2021.-2027. 10
8. ODLUKA o donošenju strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Šibenika za razdoblje od 2025. -2030. godine 11
9. ODLUKA o izmjenama Odluke o uvjetima i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Šibenika na području Gospodarske zone Podi Šibenik 26
10. ODLUKA o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama – Popis cesta, ulica i trgova Grada Šibenika 27
11. ODLUKA o grafičkom prikazu ulica Pješčana plaža, Krapanjske ulice i ulice Jasenovo na području Žaborića 30
12. ODLUKA o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Šibenika 30
13. ODLUKA o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Grad Šibenik u 2025. godini 33
14. ODLUKA o donošenju VIII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Šibenika 33
15. ODLUKA o donošenju VI. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone Podi 35

- | | |
|--|--|
| 16. ODLUKA o imenovanju ulice Put Jadrije na području naselja Zaton 39 | 17. INTERNI PRAVILNIK o unutarnjoj reviziji u Gradu Šibeniku 46 |
| 17. ZAKLJUČAK o primanju na znanje Izvješća o radu Savjeta mladih Grada Šibenika za 2024. godinu 39 | 18. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Šibenika 52 |
| 18. ZAKLJUČAK o primanju na znanje Izvješća o radu gradonačelnika za razdoblje srpanj - prosinac 2024. 40 | 19. IZMJENE I DOPUNE PLANA prijma u službu za 2025. godinu 54 |
| | 20. PLAN o izmjeni Plana brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Grada Šibenika 55 |

II.

GRADONAČELNIK

- | | |
|--|---|
| 10. ODLUKA o imenovanju Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog natječaja za financiranje programa/projekata javnih potreba Grada Šibenika za 2025. godinu 40 | 21. RJEŠENJE o razrješenju ravnatelja Muzeja grada Šibenika 55 |
| 11. ODLUKA o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za procjenu programa/projekata prijavljenih na Javni natječaj za financiranje programa/projekata javnih potreba Grada Šibenika za 2025. godinu 41 | 22. RJEŠENJE o imenovanju ravnatelja Muzeja grada Šibenika 55 |
| 12. ODLUKA o raspodjeli sredstava iz Proračuna Grada Šibenika za 2025. godinu Šibensko kulturno ljeto – Grad je pozornica 41 | 23. RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju ravnateljice Javne ustanove u kulturi Tvrđava kulture Šibenik 57 |
| 13. ODLUKA o raspodjeli sredstava iz Proračuna Grada Šibenika za 2025. godinu - Udruge u kulturi - 42 | 24. ZAKLJUČAK o raspodjeli sredstava za djelatnost mjesne samouprave u 2025. godini 58 |
| 14. ODLUKA o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Grada Šibenika 42 | 25. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Cjenika javne usluge prijevoza putnika u cestovnom prometu na području Grada Šibenika trgovačkog društva „GRADSKI PARKING“ d.o.o. Šibenik, Broj: 9/16-25 od 11. veljače 2025. godine 58 |
| 15. ODLUKA o mjerama kibernetičke i informacijske sigurnosti Grada Šibenika 43 | 26. ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o izmjeni Pravilnika o plaćama i materijalnim pravima radnika Gradske knjižnice „Juraj Šižgorić“ Šibenik 58 |
| 16. PRAVILNIK o korištenju sredstava za reprezentaciju 44 | |

III.

SLUŽBA TAJNIŠTVA -TAJNIŠTVO GRADA ŠIBENIKA

- | |
|--|
| 1. ISPRAVAK Pravilnika o zaštiti i čuvanju javnog arhivskoga i javnog dokumentarnog gradiva 59 |
|--|

I. GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

1.

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnim porezima ("Narodne novine" broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23 i 152/24) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika na 25. sjednici od 26. veljače 2025. godine donijelo je

ODLUKU O POREZIMA GRADA ŠIBENIKA

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju stopa i visina poreza koji pripadaju Gradu Šibeniku (u daljnjem tekstu: Grad) te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza.

Članak 2.

Gradu pripadaju sljedeći porezi:

1. porez na potrošnju,
2. porez na nekretnine.

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 2 %.

Članak 4.

Poslove u svezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza na potrošnju obavljat će Ministarstvo financija, Porezna uprava.

Članak 5.

Porez na nekretnine plaća se godišnje u iznosu od 5,00 eura po jednom četvornom metru korisne površine nekretnine.

Članak 6.

Poslove u svezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza na nekretnine obavljat će Grad – Upravni odjel za financije.

Članak 7.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih

prihoda da naknadu, koja pripada Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u iznosu od 5% od ukupno uplaćenih prihoda, obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Grada Šibenika ("Službeni glasnik Grada Šibenika" broj 10/23 i 12/24).

Članak 9.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Šibenika", a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 410-23/25-01/03

URBROJ: 2182-1-06-25-4

Šibenik, 26. veljače 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA
PREDSJEDNIK

dr. sc. Dragan Zlatović, v.r.

2.

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine", broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23 i 152/24), Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu ("Narodne novine", broj 1/19, 1/20, 1/21, 156/22 i 1/24) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika na 25. sjednici održanoj dana 26. veljače 2025. godine donosi

ODLUKU O IZMJENI ODLUKE o paušalnom porezu za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu za Grad Šibenik

Članak 1.

U Odluci o paušalnom porezu za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu za Grad Šibenik („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 1/19, 9/19 i 10/23) članak 2. mijenja se i glasi:

„Članak 2.

Visina paušalnog poreza po krevetu utvrđuje se

ovisno o naselju gdje se nalazi soba, apartman i kuća za odmor, kamp, odnosno objekt za robinzonski smještaj te iznosi:

KATE GORIJA	NASELJE	PAUŠALNI POREZ PO KREVETU, SMJEŠTAJNOJ JEDINICI ZA KAMP I ROBINZONSKI SMJEŠTAJ
1.	Šibenik, Brodarica, Krapanj, Zlarin, Grebaštica, Žaborić	150,00 eur
2.	Dubrava kod Šibenika, Jadrtovac, Kaprije, Lozovac, Raslina, Zaton, Žirje	105,00 eur
3.	Boraja, Brnjica, Čvrljevo, Danilo, Danilo Biranj, Danilo Kraljice, Donje Polje, Goriš, Gradina, Konjevrate, Lepenica, Mravnica, Perković, Podine, Radonić, Sitno Donje, Slivno, Vrpolje, Vrsno	100,00 eur

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Šibenika", a stupa na snagu dan nakon dana objave.

KLASA: 410-01/25-01/02

URBROJ: 2182-1-06-25-4

Šibenik, 26. veljače 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr. sc. Dragan Zlatović, v.r.

3.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 37. Statuta Grada Šibenika ("Službeni glasnik Grada Šibenika", broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika na 25. sjednici od 26. veljače 2025. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o uvjetima i načinu sufinanciranja programa dječjih vrtića u vlasništvu drugih osnivača na području Grada Šibenika

Članak 1.

U Odluci o uvjetima i načinu sufinanciranja programa dječjih vrtića u vlasništvu drugih osnivača na području Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 12/24), u članku 9. stavku 2., riječ „prethodni“ zamjenjuje se riječju „tekući“.

Ostale odredbe predmetne Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA:402-05/24-01/10

URBROJ: 2182-1-05/1-25-37

Šibenik, 26. veljače 2025. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr. sc. Dragan Zlatović, v.r.

4.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 37. Statuta Grada Šibenika ("Službeni glasnik Grada Šibenika", broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika na 25. sjednici od 26. veljače 2025. godine, donosi

PROGRAM

JAVNIH POTREBAU PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU GRADA ŠIBENIKA ZA 2025. GODINU

1. UVODNI DIO

I.

Predškolski odgoj obuhvaća program odgoja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruje u dječjim vrtićima sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Djelatnost ustanove je briga o djeci predškolske dobi, a polazi od prava djeteta na različite sadržaje i aktivnosti kroz različite oblike njege, odgoja i zaštite djece. Ostvaruje se u skladu s programskim usmjerenjem koje je propisalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za grad Šibenik:

- brojniji obuhvat djece nekim od oblika organiziranog predškolskog odgoja;
- veću integraciju djece s posebnim potrebama u redovne programe;
- za djecu, polaznike vrtića, organizirati programe koji svojim sadržajima obogaćuju redovite programe, a za koje je dobivena suglasnost nadležnog ministarstva;
- organiziranje programa predškole - 250 sati godišnje Prema Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole („Narodne novine“, broj 107/14).

II.

Program realiziraju stručni djelatnici odgojitelji, stručni suradnici (psiholog, pedagog, edukacijski rehabilitator, zdravstveni voditelj) te ostali djelatnici sukladno Pravilniku o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, koje je propisalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih („Narodne novine“, broj 145/24) i to kao:

- redoviti programi – redoviti 10 i 5,5 satni
- 10 satni redoviti smjenski boravak
- programi javnih potreba:
- obvezni program predškole - besplatni program predškole – od 150 do 250 sati,
- program ranog učenja engleskog jezika,
- dramsko-scenski program,
- sportski program,
- program katoličkog vjerskog odgoja,
- program za darovitu djecu,
- program preventivnih i zaštitnih mjera,
- posebni program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s teškoćama u razvoju,
- likovni program,
- posebni njemački program.

Navedeni programi se financiraju iz proračuna Grada Šibenika te sudjelovanjem roditelja/skrbnika – korisnika usluga Dječjeg vrtića u mjesečnom iznosu vrtića.

Mjesečno sudjelovanje roditelja/skrbnika - korisnika usluga s prebivalištem na području Grada Šibenika u punoj mjesečnoj cijeni usluga dječjeg vrtića u vlasništvu Grada Šibenika umanjuje se kako slijedi:

- roditelju/skrbniku - korisniku usluga koji koristi prava iz socijalne skrbi, sukladno Odluci Gradskog vijeća Grada Šibenika kojom se uređuje socijalna skrb;
- samohranom zaposlenom roditelju iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga smanjuje se za 25% ;
- roditelju/skrbniku – korisniku usluga dječjeg vrtića umanjuje se iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga dječjeg vrtića za 35% u slučajevima kada dijete ima kroničnu bolest zbog koje ne može koristiti uslugu prehrane u dječjem vrtiću, a koja je utvrđena nalazom i mišljenjem prvostupanjskog tijela vještačenja;
- roditelju/skrbniku - korisniku usluga dječjeg vrtića iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga dječjeg vrtića smanjuje se za drugo dijete za 30%, za treće i svako sljedeće dijete za 100%, pod uvjetom da su djeca upisana u dječji vrtić i da su članovi istog kućanstva;
- za dane kada je dijete odsutno iz dječjeg vrtića zbog bolesti u neprekidnom trajanju od minimalno 5 dana, o čemu roditelj/skrbnik – korisnik usluga dostavlja liječničku potvrdu, iznos dnevnog sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga dječjeg vrtića smanjuje se za 20%;
- za dane kada je dijete odsutno iz dječjeg vrtića zbog sudjelovanja u višednevnom programu odgoja i obrazovanja izvan dječjeg vrtića, kojeg provodi i dodatno naplaćuje dječji vrtić, iznos dnevnog sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga dječjeg vrtića roditelju/skrbniku smanjuje se za 50%;
- za dane kada je dijete odsutno iz dječjeg vrtića iz privatnih razloga, u trajanju od najmanje mjesec dana u kontinuitetu, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga dječjeg vrtića roditelju/ skrbniku smanjuje se za 50%;

- u slučajevima nastupa posebnih okolnosti, koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, zbog čega dječji vrtić nije u mogućnosti pružati usluge smještaja djece, roditelji će se osloboditi od naplate sudjelovanja u cijeni programa, pri čemu se iznos oslobođenja utvrđuje na način da se sudjelovanje roditelja u cijeni programa umanjuje srazmjerno broju dana trajanja nemogućnosti korištenja usluga dječjeg vrtića.

III.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječje vrtiće koji su u vlasništvu Grada utvrđuje osnivač Grad Šibenik svojom Odlukom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječje vrtiće Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 12/22) te je u skladu sa člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23).

Prednost pri upisu djece u dječje vrtiće u vlasništvu Grada Šibenika ostvaruju djeca koja zajedno s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, imaju prebivalište na području Grada Šibenika.

Prednost pri upisu u dječji vrtić za iduću pedagošku godinu ostvaruju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

Nakon upisa djece s navedenim kriterijem, ostala djeca se upisuju u dječji vrtić prema sljedećem redoslijedu prvenstva:

- djeca roditelja invalida Domovinskog rata,
- djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- djeca oba zaposlena roditelja,
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti suklad-

no propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,

- djeca samohranih roditelja,
- djeca jednoroditeljskih obitelji,
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima,
- djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

2. DJEČJI VRTIĆI NA PODRUČJU GRADA

IV.

Na području grada Šibenika ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja realizira se u dvije ustanove Dječji vrtić Šibenska maslina i Dječji vrtić Smilje kojima je osnivač i vlasnik Grad Šibenik, te u pet ustanova predškolskog odgoja drugih osnivača.

V.

1. Ustanova Dječji vrtić Šibenska maslina, Ulica branitelja Domovinskog rata 2G, Šibenik organizira rad u šest područnih objekata:
 - a) VIDICI - vrtić/jaslice u Šibeniku - Vidici, Ulica branitelja domovinskog rata 2G
 - b) KUĆICA - vrtić/jaslice u Šibeniku - Baldekin I, Stjepana Radića 54
 - c) PČELICA - vrtić/jaslice u Šibeniku - Baldekin I, Stjepana Radića 56
 - d) VESELJKO - jaslice u Šibeniku – Baldekin III, Mandalinskih žrtava 2
 - e) RADOST - vrtić u Šibeniku – Baldekin III, Trg Andrije Hebranga 4
 - f) JUTRO - vrtić/jaslice u Šibeniku – Baldekin II, Petra Preradovića 16
*JUTRO - posebna skupina za djecu s teškoćama u razvoju; Petra Preradovića 18
 - g) FRENJICA- vrtić/jaslice u Sitno Donjem, Perković, Nova I 39
2. Ustanova Dječji vrtić Smilje, Prilaz tvornici 39B, Šibenik rad organizira u devet područnih objekata:
 - a) MALI MIHOVIL - vrtić/jaslice u Šibeniku - Put Jamnjaka 2A

- b) GRADA - stari dio vrtić/jaslice u Šibeniku - Građa, Kralja Zvonimira 80A
 GRAĐA - paviljon - vrtić u Šibeniku - Građa, Kralja Zvonimira 80A
- c) CICIBAN - vrtić/jaslice u Šibeniku, Šubićevac, Bana Ivana Mažuranića 3
- d) TINTILINIĆ - jaslice u Šibeniku – Građa, Kralja Zvonimira 54
- e) VJEVERICA - vrtić/jaslice u Šibeniku – Šubićevac, Bana Josipa Jelačića 8
- f) LJUBICA - vrtić/jaslice u Šibeniku– Crnica, Ivana Meštrovića 14B
- g) ŠIBENSKI TIĆI - vrtić/jaslice u Šibeniku - Šubićevac, Šubičevačko šetalište 2
- h) BAMBI- vrtić/jaslice u Šibeniku, Meterize, Put kroz Meterize 54
- i) VESLO - vrtić u Zatonu - Zaton, Bilušićeva 29A
2. Dječji vrtić Osmijeh, osnivač Franka Ercegović
 Na području grada Šibenika rad se organizira u objektima:
 Dječji vrtić Osmijeh - Šubićevac, Bana Josipa Jelačića 13F
 Dječji vrtić Osmijeh - Jurasi -Dubravski put 8
 Dječji vrtić Osmijeh – Meterize – Put kroz Meterize 6
3. Dječji vrtić Sunce, osnivač Jasna Grubišić
 Na području grada Šibenika rad se organizira u jednom objektu:
 Dječji vrtić Sunce– Brodarica, Gomljanik 41
4. Dječji vrtić Brat Sunce, osnivač Družba sestara franjevki od Bezgrješne
 Na području grada Šibenika rad se organizira u jednom objektu:
 Dječji vrtić Brat Sunce – Varoš, Majke Klare Žižić 6
5. Dječji vrtić Blažena Hozana Podružnica u Šibeniku
 Na području grada Šibenika rad se organizira u jednom objektu:
 Dječji vrtić Blažena Hozana Podružnica u Šibeniku – Velimira Škorpika 8

VI.

U pedagoškoj 2024./2025. godini u ustanovu Dječji vrtić Šibenska maslina upisano je ukupno 644 djece u 34 odgojne skupine, a u ustanovu Dječji vrtić Smilje 620 djece u 31 skupini.

Realizaciju programa ostvarivat će u ustanovi Dječji vrtić Šibenska maslina 128 zaposlenika, a u ustanovi Dječji vrtić Smilje 137 zaposlenika.

VII.

Zbog potrebe što većeg obuhvata djece predškolskim odgojem, Grad Šibenik u pedagoškoj 2024./2025. godini sufinancira i boravak za 502 djece. Broj djece je podložan promjenama, a do najviše 606 djece sukladno izdanim suglasnostima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Rad se odvija u 30 odgojnih skupina u pet vrtića drugih osnivača koji djeluju na području grada Šibenika:

OSNIVAČI VJERSKE ZAJEDNICE, DRUGE PRAVNE I FIZIČKE OSOBE

1. Dječji vrtić Žižula, osnivač Zorana Ivić
 Na području grada Šibenika rad se organizira u objektima:
 Dječji vrtić Žižula –Ražine, Žaborička 3E
 Dječji vrtić Žižula – Njivice, Ninić Ive Ivasa 14
 Dječji vrtić Žižula – Mandalina, Milice i Tura ka 4

VIII.

U 2025. godini, Grad Šibenik će sufinancirati vrtiće drugih osnivača s pripadajućim objektima navedenim u članku VII. Ovog Programa, a u skladu s odredbama Državnog pedagoškog standarda i Odluci o načinu i uvjetima sufinanciranja programa dječjih vrtića u vlasništvu drugih osnivača na području Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: Odluka) („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 12/24).

Grad Šibenik će sufinancirati 10-satni redoviti cjelodnevni jaslički i 10-satni redoviti cjelodnevni vrtićki program predškolskog odgoja u dječjim vrtićima u vlasništvu drugih osnivača na području Grada Šibenika.

Pravo na sufinanciranje Programa, roditelj-korisnik usluge ostvaruje kumulativnim ispunjavanjem sljedećih uvjeta u trenutku podnošenja zahtjeva za sufinanciranje Programa iz članka 2. od strane dječjih vrtića u vlasništvu drugih osnivača na području Grada Šibenika:

- dijete i roditelj-korisnik usluge imaju prebivalište na području Grada Šibenika,
- minimalno jedan roditelj-korisnik usluge je zaposlen, jedan od roditelja-korisnika usluge je učenik srednje škole ili redoviti student, odnosno dijete i roditelj-korisnik usluge su članovi kućanstva kojem je priznato pravo na zajamčenu minimalnu naknadu pri Hrvatskom zavodu za socijalni rad, Područni ured Šibenik,
- dijete je cijepljeno sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) te Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima („Narodne novine“, broj 105/02, 55/06 i 121/07).

Iznimno od odredbe stavka 1., podstavka 1. ovog članka, pravo na sufinanciranje Programa ima i:

- roditelj - korisnik usluge koji je strani državljanin, a koji ima odobren najmanje privremeni boravak, a stanuje na području Grada Šibenika, u kućanstvu s djetetom i drugim roditeljem koji imaju prebivalište na području Grada Šibenika,
- roditelj - korisnik usluge koji je strani državljanin i kojem je odobren stalni boravak na području Grada Šibenika, a stanuje u kućanstvu s djetetom i drugim roditeljem kojem je odobren najmanje privremeni boravak na području Grada Šibenika,
- roditelj - korisnik usluge te djeteta, kojima je odobrena međunarodna zaštita u Republici Hrvatskoj, a stanuju na području Grada Šibenika.

Pored prava na sufinanciranje Programa, uz ispunjavanje uvjeta iz Odluke, roditelji-korisnici usluge, oboje u statusu redovitog studenta odnosno učenika srednje škole ili roditelj-korisnik usluge koji s djetetom upisanim u dječji vrtić u vlasništvu drugih osnivača na području Grada Šibenika čini kućanstvo kojem je priznato pravo na zajamčenu minimalnu naknadu pri Hrvatskom zavodu za socijalni rad, Područni ured Šibenik, ostvaruju pravo na financiranje

udjela roditelja-korisnika usluge iz proračunskih sredstava Grada Šibenika u cijelosti.

Grad Šibenik će iz sredstava predviđenih Proračunom sufinancirati Program, za dijete upisano u dječji vrtić u vlasništvu drugih osnivača na području Grada Šibenika, u slučaju ispunjavanja uvjeta propisanih Odlukom, a u iznosu koji je utvrđen Ugovorom o uređenju međusobnih prava i obveza pri sufinanciranju redovitog programa predškolskog odgoja koji je na snazi od 1. siječnja 2025. godine.

3. PROVEDBA PROGRAMA

IX.

Za ostvarivanje prava na sufinanciranje Programa, dječji vrtići u vlasništvu drugih osnivača na području Grada Šibenika, dužni su svake pedagoške godine provesti upise u dječje jaslice i vrtiće elektroničkim putem preko web-aplikacije „Upisi u dječje vrtiće“ Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske kojoj se pristupa preko sustava e-Građani i svaki vrtić ih provodi pojedinačno.

Dječji vrtići u vlasništvu drugih osnivača na području Grada Šibenika svojim općim aktom uređuju postupak upisa, prednosti pri upisu, bodovne kriterije za realizaciju prava na prednost te organizaciju prijema novoupisane djece.

X.

Dječji vrtići drugih osnivača obvezni su Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Šibenika svaki mjesec dostavljati izvješće - popis upisane djece i to najkasnije do desetog u mjesecu za tekući mjesec, radi obračunavanja i doznačavanja proračunskih sredstava na propisanom obrascu, a programsko izvješće o radu sa financijskim izvješćem za proteklu pedagošku godinu najkasnije do kraja mjeseca rujna tekuće godine. Obrasci i dokumentacija potrebna za podnošenje mjesečnog izvještaja i programskog i financijskog izvještaja nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovoga Programa (Prilog 1 i Prilog 2.)

Za sufinanciranje predškolske djelatnosti drugih osnivača u Proračunu Grada Šibenika za 2025. godinu osigurano je 1.950.000,00 EUR .

XI.

U proračunu Grada Šibenika za 2025. godinu za djelatnost predškolskog odgoja osigurana su sredstva u iznosu od 10.775.960,00 EUR. Za potrebe izvršenja aktivnosti sadržanih u ovom Programu, za 2025. godinu planirano je:

1. Odgojno i administrativno osoblje 7.999.240,00 EUR
2. Sufinanciranje boravka djece s posebnim potrebama 14.000,00 EUR
3. Programi u predškolskim ustanovama (vrtići drugih osnivača) 1.950.000,00 EUR
4. Proširenje dječjeg vrtića na Jamnjaku 40.000,00 EUR
5. Uređenje okoliša DV Kućica 85.000,00 EUR
6. Izgradnja DV Mažurice 35.000,00 EUR
7. Proširenje DV Šibenski tići i izgradnja sportske dvorane 500.000,00 EUR
8. Izgradnja DV Gomljanik 100.000,00 EUR
9. Projekt za provedbu raznih aktivnosti djece .. 52.720,00 EUR

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

XII.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje vrijediti Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 12/24).

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA:601-04/24-01/14

URBROJ:2182-1-05/1-25-9

Šibenik, 26. veljače 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA
PREDSJEDNIK

dr. sc. Dragan Zlatović, v.r.

5.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05,

109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 62.st.1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj: 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 25. sjednici od 26. veljače 2025. godine, donosi

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi za dijelove čest.br. 7661/6 K.O. Zaton

Članak 1.

Utvrđuje se da dijelovi nekretnine označene kao 7661/6 K.O. Zaton, put, površine 2121 m², javno dobro u općoj uporabi, i to:

- dio čest.br. 7661/6 K.O. Zaton, na geodetskoj situaciji izrađenoj od strane ovlaštenog inženjera geodezije Luke Lakoša od dana 03.12. 2024. godine označen slovima A-B-C-K-A, površine 83 m², koja geodetska situacija je sastavni dio ove odluke, buduće oznake 7661/14 K.O. Zaton
- dio čest.br. 7661/6 K.O. Zaton, na geodetskoj situaciji izrađenoj od strane ovlaštenog inženjera geodezije Luke Lakoša od dana 03.12. 2024. godine označen slovima I-J-G-H-I, površine 31 m², koja geodetska situacija je sastavni dio ove odluke, buduće oznake 7661/15 K.O. Zaton
- dio čest.br. 7661/6 K.O. Zaton, na geodetskoj situaciji izrađenoj od strane inženjera geodezije Marka Pilića od dana 10.11. 2024. godine označena slovima A-B-C-D-A, površine 60 m², koja geodetska situacija je sastavni dio ove odluke, buduće oznake 7661/12 K.O. Zaton
- dio čest.br. 7661/6 K.O. Zaton, na geodetskoj situaciji izrađenoj od strane inženjera geodezije Marka Pilića od dana 10.11. 2024. godine označena slovima C-F-E-D-C, površine 63 m², koja geodetska situacija je sastavni dio ove odluke, buduće oznake 7661/13 K.O. Zaton,

više nisu u funkciji javnog dobra - dijela nerazvrstane ceste Jadrija V, te se predmetnim nekretninama ukida status javnog dobra.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 940-01/25-01/20

URBROJ: 2182-1-07/1-25-4

Šibenik, 26. veljače 2025. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr. sc. Dragan Zlatović, v.r.

6.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00 i 114/01,79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj: 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 25. sjednici od 26. veljače 2025. godine, donosi

ODLUKA

o ukidanju statusa javnog dobra na dijelu čest. br. 2362/1 K.O. Šibenik

Članak 1.

Utvrđuje se da dio čest. br. 2362/1 K.O. Šibenik, u površini od 43 m², koji dio je u geodetskom snimku izrađenog od strane Ureda ovlaštenog inženjera geodezije Dunka Klarića od 10. siječnja 2023., označen slovima A-B-C-D-A, više nije u funkciji javnog dobra u općoj uporabi-groblja u Šibeniku te se predmetnom dijelu čest. br. 1/2362 K.O. Šibenik ukida status javnog dobra.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 940-01/23-01/244

URBROJ: 2182-1-07/5-25-5

Šibenik, 26. veljače 2025. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr. sc. Dragan Zlatović, v.r.

7.

Na temelju članka 15. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 147/14, 123/17 i 118/18) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), na 25. sjednici održanoj 26. veljače 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju izmjene Strategije razvoja urbanog područja Šibenik za razdoblje 2021.-2027. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se prva izmjena Strategije razvoja urbanog područja Šibenik za razdoblje 2021.-2027. godine (u daljnjem tekstu: SRUP Šibenik) koja je sastavni dio ovog akta.

Usvaja se izmjena Akcijskog plana za provedbu Strategije razvoja urbanog područja Šibenik za razdoblje 2021.-2027. godine (provedbeni akt SRUP-a Šibenik) iz stavka 1. ovog članka, a koji je sastavni dio ovog akta.

Članak 2.

Sukladno Smjernicama za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021.-2027., Verzija 2.1, izdanih od strane Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (KLASA: 910-08/21-07/1, URBROJ: 538-06-3-1-1/280-23-30) od 19. rujna 2023. godine, izmjena SRUP-a Šibenik obuhvaća i sljedeće priloge:

- Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću SRUP-a Šibenik (KLASA: 972-03/22-01/03; URBROJ: 2182-1-10-25-32)
- Prva izmjena SRUP-a Šibenik
- Prva izmjena Akcijskog plana za provedbu SRUP-a Šibenik

Članak 3.

Provedbeni akti SRUP-a Šibenik su Akcijski plan za provedbu SRUP-a i Komunikacijska strategija i Komunikacijski akcijski plan SRUP-a. Provedbeni dokumenti SRUP-a nisu sastavni dijelovi SRUP-a, ali se izrađuju istovremeno sa SRUP-om, i donosi ih predstavničko tijelo grada središta urbanog područja (grad Šibenik) u istom postupku i uz iste preduvjete po kojima se donosi SRUP.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o usvajanju Strategije razvoja urbanog područja Šibenik za razdoblje 2021.-2027. (KLASA: 910-01/21-01/53; URBROJ: 2182-1-10-23-16) koju je Gradsko vijeće Grada Šibenika donijelo na sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine.

Strategija razvoja urbanog područja Šibenik za razdoblje 2021.-2027. objavit će se na mrežnim stranicama Grada Šibenika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Grada Šibenika.

KLASA: 910-01/21-01/53

URBROJ: 2182-1-10-25-19

Šibenik, 26. veljače 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr. sc. Dragan Zlatović, v.r.

ODLUKU

o donošenju Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Šibenika za razdoblje od 2025. - 2030. godine

Članak 1.

Donosi se Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Šibenika za razdoblje od 2025. - 2030. godine

Članak 2

Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Šibenika u priloženom tekstu čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“ i stupa na snagu u roku od 8 dana objave.

KLASA:940-01/25-01/19

URBROJ: 2182-1-07/1-25-4

Šibenik, 26. veljače 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr. sc. Dragan Zlatović, v.r.

8.

Na temelju članka 27. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“ br. 2/21), u skladu sa odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18 i 155/23), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 25. sjednici od 26. veljače 2025. godine, donosi

**STRATEGIJA
UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA
NEKRETNINAMA
U VLASNIŠTVU GRADA ŠIBENIKA
ZA RAZDOBLJE OD 2025. – 2030.**



Šibenik, veljača 2025. godine

1. UVOD

Strategijom upravljanja i raspolaganja nepokretnom imovinom u vlasništvu Grada određuju se ciljevi i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Šibenika u razdoblju od 2025. do 2030. godine. Istom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje gradskom nepokretnom imovinom.

Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske i načela koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom, kao i na Strategiju razvoja Grada Šibenika za razdoblje 2010. - 2030. godine.

Upravljanje imovinom definira se kao proces odlučivanja i provedbe odluka u vezi sa stjecanjem, korištenjem ili raspolaganjem imovinom i podrazumijeva proces kojim se osigurava da imovina proizvodi optimalne kratkoročne i dugoročne rezultate, uključujući tijek novca i povećanje vrijednosti iste.

U upravljanju nekretninama Grad postupa kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu sveobuhvatnog popisa svih nekretnina u njegovom vlasništvu. Nadalje, s utvrđenim stanjem u kojem se nekretnine nalaze i utvrđenjem tržišnom vrijednosti nekretnine. Uz utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za Grad i strategiju razvoja Grada te sagledavanje troškova i prihoda od nekretnina, radi učinkovitog korištenja.

Nekretninama u vlasništvu Grada mora se odgovorno upravljati i raspolagati jer predstavljaju resurs koji je potrebno staviti u funkciju te isti oplemenjen sačuvati za buduće generacije.

Grad raspolaže i upravlja nekretninama u njegovom vlasništvu prema načelima javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti.

Načelo javnosti raspolaganja nekretninama osigurava se propisivanjem pravila i kriterija raspolaganja u svim aktima koji se donose u svezi s njihovim upravljanjem i raspolaganjem te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva raspolaganja nekretninama, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela nadležnog za upravljanje/raspolaganje nekretninama, javnom objavom najvažnijih odluka, vođenjem registra nekretnina u vlasništvu Grada kao i baze podataka kupoprodajnih cijena za područje Grada.

Načelo predvidljivosti osigurava da raspolaganje nekretninama u istim ili sličnim slučajevima bude obuhvaćeno predvidljivim, jednakim postupanjem.

Načelo učinkovitosti osigurava učinkovito upravljanje i raspolaganje nekretninama radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih ciljeva određenih Strategijom raspolaganja kao javni interes.

Načelo odgovornosti osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nekretninama, nadzorom nad upravljanjem i raspolaganjem nekretninama te odgovarajućim izvješćivanjem nadležnih tijela i javnosti o postignutim ciljevima.

2. VAŽEĆI POPISI U SVEZI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN, br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12,152/14, 8/15 i 94/17)
- Zakon o zemljišnim knjigama (NN, br. 63/19., 128/22., 155/23 i 127/24)
- Zakon o prostornom uređenju (NN, br. 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19 i 67/23)
- Zakon o gradnji (NN, br. 153/13., 20/17., 39/19., 125/19 i 145/24)
- Zakon o najmu stanova (NN, br. 91/96., 48/98., 66/98. i 22/06., 68/18 i 105/20)
- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (NN, br. 40/97. i 117/05.)
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (NN, br. 43/92., 69/92., 87/92., 25/93., 26/93., 48/93., 2/94., 44/94., 47/94., 58/95., 103/95., 11/96., 76/96., 111/96., 11/97., 103/97., 119/97., 68/98., 163/98., 22/99., 96/99., 120/00., 94/01. i 78/02.)
- Zakon o obveznim odnosima (NN, br. 35/05., 41/08.,125/11., 78/15., 29/18., 126/21., 114/22., 156/22 i 155/23)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN, broj 86/12.,143/13., 65/17 i 14/19)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN, br.145/24.)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN, br.112/18., 39/22 i 152/24)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN, broj 125/11, 64/15., 112/18 i 123/24)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (NN, broj 78/15.)
- Zakon o cestama (NN, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19., 144/21., 114/22., 04/23 i 133/23)
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (NN, broj 74/2014., 69/17 i 98/19)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19 i 144/20)

AKTI GRADA

- Odluka o gospodarenju gradskom imovinom (Službeni vjesnik Grada Šibenika br. 12/22)
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Službeni glasnik Grada Šibenika br. 7/15 i 3/21)
- Odluka o korištenju gradskih parkirališta (Službeni glasnik Grada Šibenika br. 1/19., 3/19., 6/20., 9/20., 7/21., 4/22 i 2/24)
- Odluka o oslobađanju udruga od plaćanja zakupnine za korištenje prostora u vlasništvu i suvlasništvu Grada Šibenika br. 9/10)
- Odluka o visini zakupnine za obavljanje djelatnosti pružanja poštanskih usluga u poslovnim prostorima u vlasništvu i pod upravljanjem Grada Šibenika (Službeni glasnik Grada Šibenika br. 7/15)
- Odluka o korištenju i naknadama za korištenje javnih gradskih površina (br. 12/22)
- Odluka o mjestima prodaje robe izvan prodavaonica na području Grada Šibenika (3/01, 4/03)
- Pravilnik o davanju u najam stanova (3/02, 7/02, 1/03)
- Odluka o uvjetima i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Šibenika na području Gospodarske zone Podi Šibenik (Službeni glasnik Grada Šibenika br. 6/23)

3. ANALIZA STANJA NEKRETNINA I POSTOJEĆI MODEL UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Grad u svom vlasništvu ima sljedeći portfelj nekretnina:

- zemljišta
- poslovne prostore
- stanove
- javne površine (trgove, zelene površine, dječja igrališta i sl.),
- sportske objekte,
- objekte za potrebe rada javnih ustanova kojima je grad osnivač kao i objekte za potrebe trgovačkih društava u vlasništvu Grada
- nerazvrstane ceste i drugu komunalnu infrastrukturu
- kulturna dobra

Upravljanje nekretninama obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- stjecanje i raspolaganje nekretninama i ostvarivanje vlasničkih prava u skladu s propisima kojima se uređuje pitanje vlasništva i drugih stvarnih prava,
- utvrđivanje vlasničko pravnog statusa nekretnina, njihov popis i procjena te upis u javne registre i očevidnike,
- tekuće i investicijsko održavanje nekretnina te kapitalna ulaganja, financijsko praćenje prihoda i rashoda od nekretnina te
- obavljanje drugih poslova u vezi upravljanja nekretninama

GEOINFORMACIJSKI SUSTAV- GIS

Uspostavljanje baze podataka i registra imovine prvi je i najvažniji korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućava nadzor i analizu kako pojedinih nekretnina tako i portfelja nekretnina te osigurava transparentnost u radu.

Grad Šibenik 2018. godine uspostavio je bazu podataka nepokretne imovine u kojoj je moguće za svaku pojedinu nekretninu u vlasništvu Grada objediniti sve relevantne podatke, a posebno: ugovorne odnose na nekretnini, prostorno plansku dokumentaciju, podatke iz katastra i zemljišnih knjiga, ostvarene prihode na nekretnini, obveze koje terete nekretninu kao i sve druge podatke u svezi nekretnine koje Grad smatra relevantnim.

Tijekom proteklog perioda kontinuirano se ažurirala baza podataka, odnosno povezivanje svake nekretnine koja je vlasništvo Grada Šibenika sa gore navedenim podacima.

GIS sustav postao je važan instrument u svakodnevnom radu djelatnika gradske uprave , a posebice se to odnosi na Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom i Upravni odjel za komunalne djelatnosti.

To je posebice izraženo u neposrednom radu sa strankama kada se momentalno mogu utvrditi pitanje vlasništva, prostorno planska pitanja, kao i činjenično stanje u prošlosti budući su dostupne avionske i ortofoto snimke grada u periodima od 1968. godine do 2022. godine.

GIS sustav dostupan je na stranicama Grada Šibenika u dijelu koji se tiče prostorno planske

dokumentacije te je ujedno omogućeno i slanje prijava za komunalne probleme.

U skladu sa načelom transparentnosti rada gradske uprave u narednom periodu planira se povećanje slojeva GIS-a koji su dostupni građanima

3.a. ZEMLJIŠTA

U portfelju nekretnina u vlasništvu Grada Šibenika važan udio čini zemljište koje predstavlja značajan potencijal, kako za ostvarivanje potreba naših građana (sportske, infrastrukturne, kulturne građevine i sl.) tako i za privatne investicije, u cilju ekonomskog rasta i zapošljavanja (npr. gospodarska zona Podi).

Preduvjet za valoriziranje navedenog potencija zahtijeva točne podatke o imovini, odnosno usklađivanje stvarnog stanja sa stanjem u zemljišnim knjigama i katastru.

Prema podacima povučenima iz zemljišnih knjiga i katastra u GIS sustav 2016. godine oko 10 000 katastarskih čestica bile potencijalno su vlasništvo Grada Šibenika, a od tog broja do sada je oko 3000 čestica upisano kao vlasništvo Grada.

Zemljišta koja su nekada bila u društvenom vlasništvu a nalazila su se na dan stupanja na snagu Zakona o poljoprivrednom zemljištu 1991.godine u građevinskom području u principu su danas vlasništvo Grada.

Poseban problem su čestice koje su 1991. godine samo dijelom bile u građevinskom području. Za iste je potrebno izraditi elaborat cijepanja te pokrenuti postupak nagodbe sa nadležnim Državnim odvjetništvom, što osim vremena zahtijeva i znatna materijalna sredstva.

Ova problematika posebice se aktualizirala stupanjem na snagu Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske kojim zakonom su poslovi upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem za redovitu uporabu te građevine povjereni jedinicama lokalne samouprave.

Naime, u praksi se javljaju situacije da stranke traže otkup zemljišta upisanog kao vlasništvo Republike Hrvatske, a koje zemljište je bilo građevinsko na dan stupanja na snagu Zakona o poljoprivrednom zemljištu, nije bilo u šumskogospodarskoj osnovi, te kao takvo predstavlja vlasništvo Grada Šibenika. U tom slučaju nadležne službe Grada zastaju sa rješavanjem predmeta te pokreću postupak uknjižbe zemljišta na Grad, ukoliko to već ranije nije učinjeno.

Uknjižba zemljišta na ime Grada Šibenika obavlja se bez angažiranja usluga odvjetnika čime se štede značajna financijska sredstva.

Politika Grada što se tiče prodaje zemljišta je dosta restriktivna, odnosno Grad ne prodaje svoja zemljišta osim u slučajevima kako je potpuno izvjesno da isto zemljište nije potrebno za razvoj javnih projekata.

Za javne projekte, osim zemljišta u vlasništvu Grada, koriste se i zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, koja zemljišta država daruje jedinicama lokalne samouprave za razvoj projekta od šireg društvenog značaja.

PRAVNE OSNOVE:

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN, br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12,152/14, 8/15 i 94/17)

- Zakon o zemljišnim knjigama (NN, br. 63/19., 128/22., 155/23 i 127/24)
- Zakon o prostornom uređenju (NN, br. 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19 i 67/23)
- Zakon o gradnji (NN, br. 153/13., 20/17., 39/19., 125/19 i 145/24)
- Odluka o gospodarenju gradskom imovinom (Službeni vjesnik Grada Šibenika br. 12/22)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (Narodne novine br. 78/15)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN, broj 86/12. ,143/13., 65/17 i 14/19)
- Odluka o uvjetima i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Šibenika na području Gospodarske zone Podi Šibenik (Službeni glasnik Grada Šibenika br. 6/23)
-

3.b. POSLOVNI PROSTORI

Grad Šibenik u vlasništvu te pod upravljanjem ima poslovne prostore koji se sukladno pozitivnim pravnim propisima daju u zakup ili na korištenje. Od ukupno 182 poslovna prostora za njih 86 se plaća zakupnina po ugovorima.

Od 2021. godine visina zakupnine po m² poslovnog prostora temeljem Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora određuje se na temelju prosječnog iznosa zakupnine iz tri ugovora o zakupu poslovnih prostora približno istih karakteristika kao nekretnina koja se daje u zakup, sklopljenih u posljednje tri godine, a koji su najbliži poslovnom prostoru za koji se određuje iznos zakupnine, pod uvjetom da se sve nekretnine nalaze u istoj katastarskoj općini te da su referentni ugovori zavedeni u zbirci kupoprodajnih cijena informacijskog sustava tržišta nekretnina- e nekretnine Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja. Ukoliko u sustavu e-nekretnine nema evidentirana tri odgovarajuća ugovora o zakupu iznos zakupnine određuje se putem ovlaštenog sudskog procjenitelja.

Grad je temeljem ugovora o zakupu poslovnih prostora uprihodio iznos od 372.021,24 eura 2020. godine, iznos od 518.009,62 eura 2021. godine, iznos od 540.422,11 eura 2022. godine, iznos od 531.660,47 eura 2023. godine, te iznos od 630.622,37 eura.

Opći rast cijena nakon pandemije potaknuo je i rast cijena zakupnine za poslovne prostore što je vidljivo i u povećanim prihodima Grada u prijašnjem razdoblju.

Ostale prostore koriste udruge, trgovačka društva i ustanove čiji je Grad osnivač te tijela Grada i RH.

Poslovni prostori se u zakup daju putem javnog natječaja u skladu sa postojećom regulativom, na rok od 3 godine, izuzev slučajeva kada je u poslovni prostor potrebno uložiti značajna sredstva za njegovo uređenje.

Temeljem Odluke Gradskog vijeća udruge su oslobođene plaćanja zakupnine, a također temeljem Odluke Gradskog vijeća Hrvatske pošte plaćaju 0,14 eura po m² zakupnine za prostore van K.O. Šibenik.

Za dio poslovnih prostora nije proveden upis prava vlasništva u zemljišne knjige, a može se provesti po izradi etažnih elaborata zgrade u kojoj se prostor nalazi ili prilikom provedbe zemljišnoknjižnih postupaka povezivanja glavne knjige sa knjigom položenih ugovora.

Za dio poslovnih prostora vodi se postupak povrata prijašnjim vlasnicima, odnosno njihovim

nasljednicima, te se predmetni prostori daju u zakup ili na korištenje do okončanja postupka povrata.

Stanje poslovnih prostora koji se daju u zakup po tržišnim cijenama, kao i prostori koje koriste trgovačka društva u vlasništvu Grada je zadovoljavajuće.

U skladu sa navedenim u prethodnoj Strategiji značajna sredstva uložena stanje poslovnih prostora koje koriste gradske ustanove i mjesni odbori na rubnim dijelovima Grada, sa čim će se nastaviti i u budućem razdoblju.

PRAVNE OSNOVE:

- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN, broj 125/11, 64/15.)
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora (Službeni glasnik Grada Šibenika br 7/15 i 3/21)

3.c. STANOVI

U vlasništvu i pod upravljanjem Grada Šibenika nalazi se 112 stanova. koje koriste zaštićeni najmoprimci i najmoprimci kojima je stan dodijeljen sukladno socijalnim kriterijima po slobodno ugovorenoj najamnini, većinom temeljem natječaja koji je proveden 2003. godine.

Portfelj stanova kojima upravlja Grad smanjen je u odnosu na 2016. godinu kada je grad upravljao sa 159 stanova. Razlog tomu je što je država preuzela upravljanje stanovima koji su bili prijašnje vlasništvo TEF-a, a nisu ušli u njegov temeljni kapital. Nadalje tri stana su prodana hrvatskim braniteljima koji su ostvarili pravo na stambeno zbrinjavanje temeljem odredbi Zakona o pravima hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji.

Zaštićeni najmoprimci plaćaju najamninu u iznosu od 0,32 eura po m², a slobodno ugovorena najamnina iznosi 2-4 zaštićene najamnine, zavisno od socijalnog stanja najmoprimca.

Kao i za poslovne prostore, za dio stanova u vlasništvu Grada Šibenika nije proveden upis prava vlasništva u zemljišne knjige koji upis se ima provesti po izradi etažnih elaborata ili prilikom provedbe zemljišnoknjižnih postupaka povezivanja glavne knjige sa knjigom položenih ugovora.

Za održavanje zgrada u kojima se nalaze stanovi u vlasništvu Grada plaća se redovita pričuva, a stanovi u kojima se nalaze najteži socijalni slučajevi većinom su u jako lošem stanju.

Stanovi se dodjeljuju isključivo po socijalnom kriteriju, procjenom težine svake pojedinačne situacije, uz suradnju sa Centrom za socijalnu skrb koji dostavlja socijalnu anamnezu za osobe koje su aplicirale za dodjelu gradskog stana

Ugovori o najmu stana obnavljaju se u pravilu svakih 5 godina.

Budući su dva projekta iz programa POS-a uspješno provedena, a veliki broj zainteresiranih građana nije uspio riješiti svoje stambeno pitanje, u narednom periodu Grad ima namjeru nastaviti sa ovim programom, iako je njegova realizacija posljednjih godina uvelike otežana.

Naime, u užem dijelu Grada sve su manje dostupne parcele za kolektivnu stambenu izgradnju, a pogotovo po cijeni m² koja je propisana Zakonom o društvenoj poticanoj stanogradnji.

Nadalje, od trenutka početka realizacije programa pa do njenog završetka cijene na tržištu se drastično mijenjaju te takva situacija stvara ogromne poteškoće zadovoljavanju financijskih parametara programa.

Usprkos tome, Grad će učiniti sve što je u njegovoj mogućnosti da se realizira novi projekt

POS-a ili nekog drugog vladinog programa usmjerenog na stambeno zbrinjavanje naših sugrađana, pogotovo mladih obitelji sa djecom.

PRAVNE OSNOVE:

- Zakon o najmu stanova (NN, br. 91/96., 48/98., 66/98. i 22/06., 68/18 i 105/20)
- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (NN, br. 40/97. i 117/05.)
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (NN, br. 43/92., 69/92., 87/92., 25/93., 26/93., 48/93., 2/94., 44/94., 47/94., 58/95., 103/95., 11/96., 76/96., 111/96., 11/97., 103/97., 119/97., 68/98., 163/98., 22/99., 96/99., 120/00., 94/01. i 78/02.)
- Pravilnik o davanju u najam stanova (3/02, 7/02, 1/03)

3.d. JAVNE POVRŠINE

Grad je vlasnik javnih površina (trgovi, dijelovi ulica kojima se ne prometuje i sl.) koji se sukladno odredbama Odluke o korištenju i naknadama za korištenje javnih gradskih površina dodjeljuju u zakup ili na korištenje u cilju obavljanja poslovne djelatnosti.

Zahtjevi za korištenje javne površine u trajanju do 2 mjeseca dodjeljuju se po zahtjevu stranke, po cijenama utvrđenim Odlukom o korištenju i naknadama za korištenje javnih gradskih površina iz 2022. godine.

Zakup javne površine za duži vremenski period, od 2 mjeseca do najduže 3 godine, obavlja se isključivo putem javnog natječaja izuzimajući za štekate ispred ugostiteljskih objekata.

Glede štekata ispred ugostiteljskih objekata, gore navedenom Odlukom favorizirani su oni poslovni subjekti koji svoju djelatnost obavljaju tijekom cijele godine, na način da plaćaju ujednačenu mjesečnu zakupninu koja je znatno niža od zakupnine koja se plaća u periodu od 01. svibnja do 31. listopada.

Grad je temeljem ugovora o zakupu javnih gradskih površina uprihodio iznos od 313.558,02 eura 2020. godine, iznos od 463.235,83 eura 2021. godine, iznos od 558.354,10 eura 2022. godine, iznos od 660.460,67 eura 2023. godine, te iznos od 679.516,69 eura 2024. godine.

Povećani prihodi Grada su većim dijelom posljedica turističkog uzleta te povećanja cijena javne površine za postavljanje štekata ali i primjene GIS sustava kod određivanja površine koja se koristi.

Što se tiče zahtjeva za korištenje javne gradske površine za postavljanje štekata u staroj gradskoj jezgri, stav gradske uprave da su iscrpljene gotovo sve lokacije na kojima je moguće postavljanje novih štekata, a da se pritom ne ugrozi osnovna funkcija jave gradske površine - služenje građanima i njihovim svakodnevnim potrebama.

Glede rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na javnim gradskim površinama, odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu su omogućile njihovu uknjižbu na ime jedinice lokalne samouprave po temeljem elaborata izvedenog stanja, po stvarnom stanju na dan 31.12.2018. godine, bez obzira na postojeći upis u zemljišnim knjigama, po uzoru na odredbe Zakona o cestama.

Međutim, to se nije odnosilo na nekretnine koju su u vlasništvu Republike Hrvatske što je uvelike otežalo, a ponekad i onemogućilo njihov upis na jedinicu lokalne samouprave.

Nakon brojnih pritužbi jedinica lokalne samouprave, krajem 2024. godine napokon je ukinuta

gore navedena odredba te je dopušten upis vlasništva jedinice lokalne samouprave i na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske temeljem elaborata izvedenog stanja, a ne po posebnom zakonu koji je regulirao darovanje nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske.

Iako je olakšano pitanje knjiženja javnih površina u vlasništvu Republike Hrvatske temeljem Zakona o komunalnoj infrastrukturi, novi problemi u budućnosti očekuju se zbog izmjena Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina kojim odredbama je uvedena obveza da se kod izrade elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture moraju uručiti pozivi poštom svim osobama koji su upisani u zemljišnu knjigu kao vlasnici nekretnina koje graniče sa predmetnom infrastrukturom.

Takve odredbe će zasigurno znatno oduljiti i pokupiti cijeli postupak te će radi novonastalih okolnosti na koje stranke nisu imale utjecaja biti potrebno izraditi anekse postojećih ugovora sa geodetskim tvrtkama koje obavljaju predmetne poslove.

Javne površine dostupne su svim građanima i udrugama bez naknade, pod uvjetom da na istima ne održavaju aktivnosti koje imaju poslovni karakter.

PRAVNE OSNOVE:

- Odluka o korištenju i naknadama za korištenje javnih gradskih površina (br. 12/22)
- Odluka o mjestima prodaje robe izvan prodavaonica na području Grada Šibenika (3/01, 4/03)

3.e. SPORTSKI OBJEKTI

Nakon što je Grad u proteklom razdoblju izvršio popravke i poboljšao energetske učinkovitost sportskih dvorana Baldekin i Miminac, izgradio umjetnu travu na stadionu Šubićevac, izvršio rekonstrukciju športskog centra Ljubica i izgradnju športsko-rekreacijskog centra u Ražinama i predao te objekte na upravljanje javnoj ustanovi, nastavljeno je sa daljnjim razvojem športske infrastrukture.

Izvršena je rekonstrukcija teniskog centra na Šubićevcu te je uređen sportski centar Rasadnik. Kruna svih napora na poboljšanje sportske infrastrukture Grada trebala bi biti izgradnja sportskog centra Jamnjak za što je izrađen idejni projekt kao i projekt izgradnje komunalne infrastrukture što je preduvjet njegove realizacije

3.f. OBJEKTI ZA RAD JAVNIH USTANOVA I TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U VLASNIŠTVU GRADA

Svi objekti za ovu namjenu daju se na korištenje bez naknade.

Ulaskom Hrvatske u EU, a poradi korištenja sredstava iz EU fondova, te posebice fondova za energetske učinkovitost, ciljano su pojačane aktivnosti u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa škola, vrtića i sličnih objekata, te je putem europskih sredstava obnovljen niz objekata u vlasništvu Grada i javnih ustanova kojima je Grad osnivač.

3.g. NERAZVRSTANE CESTE I DRUGA KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

Sukladno odredbama Zakona o cestama Grad je vlasnik nerazvrstanih cesta na svom području. Određeni dio nerazvrstanih cesta nije u zemljišnim knjigama te nije uknjižena na Grad, a određeni dio nije ni evidentiran u Katastru.

Posljednjih godina Grad je uložio značajne napore u rješavanje problema uknjižbe nerazvrstanih cesta. Nakon što su za potrebe projekta sustava odvodnje i vodovoda Aglomeracije Šibenik izrađeni elaborati izvedenog stanja naselja Brodarica, Zablacé, Podsolarsko, te elaborati cesta u gradu Šibeniku koje su u obuhvatu projekta, nastavljeno je sa ciljanim rješavanjem upisa nerazvrstanih cesta u naseljima Zaton, Raslina, Žaborić i Grebaštica.

Nažalost, izuzetno opsežan i tehnički složen postupak upisa nerazvrstanih cesta u katastar i zemljišne knjige znatno je otežan novim odredbama Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina kojima je uvedena obveza da se kod izrade elaborata izvedenog stanja nerazvrstane ceste moraju uručiti pozivi poštom pozivi svim osobama koji su upisani u zemljišnu knjigu kao vlasnici nekretnina koje graniče sa predmetnom nerazvrstanom cestom.

U prijašnjim postupcima Grad je objavljivao javni poziv u tisku u kojem su svi zainteresirani bili obaviješteni o mjestu i vremenu u kojem će se vršiti obilježavanje svake pojedine nerazvrstane ceste.

Uručivanje poziva za sve upisane vlasnike nekretnina koje graniče sa nerazvrstanom cestom za koju se izrađuje elaborat izvedenog stanja enormno će poskupjeti njegovu izradu, a čak postoji i mogućnost da na natječaju nećemo uspjeti pronaći zainteresiranu geodetsku tvrtku za obavljanje ovih poslova.

Nadalje, do velikih problema dolazi i kod uknjižbe nerazvrstanih cesta koje su u doticaju sa pomorskim dobrom jer je za provedbu njihova elaborata izvedenog stanja potrebna suglasnost nadležne Uprave za pomorstvo. Takva suglasnost se nerijetko čeka mjesecima ili se uopće ne dobije.

Zbog svega gore navedenog postoji ozbiljna bojazan da će doći u pitanje provedba infrastrukturnih projekata, i to pogotovo onih većih koja se nalaze u priobalnim dijelovima Grada.

Dijelovi nerazvrstanih cesta dati su na korištenje tvrtki u vlasništvu Grada, Gradskom parkingu d.o.o. radi obavljanja njegove redovne djelatnosti.

PRAVNE OSNOVE:

- Zakon o cestama (NN, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19., 144/21., 114/22., 04/23 i 133/23)
- Odluka o korištenju gradskih parkirališta (Službeni glasnik Grada Šibenika br. 1/19., 3/19., 6/20., 9/20., 7/21., 4/22 i 2/24)

3.h. KULTURNA DOBRA

Sa građevinama u vlasništvu Grada koje su u statusu kulturnog dobra postupa se u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, te se u skladu sa financijskim mogućnostima ista nastoje što bolje zaštititi i staviti u funkciju. Poradi istog Grad je osnovao javnu ustanovu u kulturi Tvrđava kulture.

Sredstvima EU fondova i vlastitim sredstvima Grad je obnovio tvrđavu Svetog Ivana.

U narednom periodu, osim manjih projekata i redovnog održavanja kulturnih dobara, Grad planira izvršiti radove na rekonstrukciji i izgradnji dvojnog bedema kojima bi šibensku rivu spojili sa tvrđavom svetog Mihovila te se već započelo sa ishodovanjem akata za gradnju te rješavanjem imovinskoopravnih odnosa.

PRAVNE OSNOVE:

- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN, br.145/24)

4. VIZIJE I SMJERNICE ZA RASPOLAGANJE I UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U RAZDOBLJU OD 2025. - 2030. GODINE

Vizija Grada je stvaranje što kvalitetnijeg sustava upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada po najvišim europskim standardima, uz optimalne troškove poslovanja.

Cilj predstavlja određivanje smjernica za izradu plana aktivnosti kojima će se ostvariti učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje nekretninama, konkretno njihovo stjecanje, otuđivanje ili očuvanje te poduzimanje potrebnih radnji za dogradnju registra nekretnina.

OPĆE SMJERNICE ZA UČINKOVITO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA:

- Neprestani rad na detektiranju jedinica imovine u vlasništvu Grada Šibenika.,
- Uspostava cjelovite i sistematizirane evidencije nekretnina u vlasništvu Grada Šibenika.,
- Uočavanje razlika i usklađenje podataka katastra i zemljišnih knjiga s ciljem učinkovitijeg i transparentnog upravljanja i raspolaganja.,
- Povezivanje evidentiranih nekretnina sa saznanjima o obuhvatu, statusu i njihovoj namjeni u odnosu na važeće dokumente prostornog uređenja.,
- Vođenje računa o interesima Grada Šibenika i Republike Hrvatske kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno-planske dokumentacije.,
- Temeljenje odluka o raspolaganju nekretninama na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju uz zadovoljenje potreba građana.,
- Upotpunjavanje postojećeg registra imovine, objavljenog i javno dostupnog.,
- Za sve nekretnine na kojima postoji upisano suvlasništvo, ukoliko je to moguće, provesti postupke razvrgnuća suvlasničke zajednice diobom ili isplatom.,
- Žurno rješavanje imovinskopravnih odnosa na nekretninama u svrhu realizacije investicijskih projekata.,
- Stjecanje vlasništva nad nekretninama, kako novim stanovima, tako i zemljištima namijenjenim za gradnju komunalne infrastrukture kojih vlasnici ne mogu biti privatne osobe.,
- Stjecanje nekretnina te prava na nekretninama od države u funkciji gospodarske aktivacije istih, te za zadovoljena obrazovnih, kulturnih i drugih potreba.,
- Zabrana prodaje osobito vrijednih i povijesno važnih nekretnina.,
- Redovita i proaktivna objava dokumenata upravljanja imovinom na internetskoj stranici Grada Šibenika.,
- Redoviti pregledi imovine radi nadgledanja, planiranja i održavanja.,
- Kontinuirano donositi godišnje planove gospodarenja nekretninama.,
- Čuvanje zapisa o nekretninama.

ZEMLJIŠTA:

Grad kroz razdoblje 2025.-2030. mora nastaviti radnje u cilju upisa prava vlasništva svojih

nekretnina u zemljišnim knjigama.

Sve uknjižene nekretnine moraju odmah biti upisane u bazu podataka zajedno sa svim podacima koje opisuju predmetnu nekretninu.

Prosječna cijena nekretnina u pripadajućoj katastarskoj općini služiti će za utvrđivanje knjigovodstvene cijene nekretnina. Radi optimiziranja troškova, procjena tržišne vrijednosti nekretnine od strane ovlaštenih osoba ili tijela izrađivati će se prilikom sklapanja pravnih poslova u svezi sa točno određenom nekretninom.

I dalje ograničiti prodaju zemljišta za individualnu stambenu izgradnju dok se ne riješe obveze koje prema stambenom zbrinjavanju branitelja proističu iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja.

Poželjno je da se pri pravnim poslovima u svezi nekretnina pribavi prethodno mišljenje mjesnog odbora na čijem se području predmetna nekretnina nalazi.

Ukoliko je moguće, ciljeve iz ove strategije potrebno je ostvarivati ne prodajom nekretnine, već sklapanjem drugih pravnih poslova (pravo građenja, zakup).

Kao jedan od strateških ciljeva u idućem periodu treba biti nastavak širenja gospodarske zone Podi i njezino komunalno opremanje, a sve u svrhu privlačenja novih investitora.

U suradnji sa nadležnim ministarstvima ostvariti preduvjete za novi program POS-a, bilo kupnjom zemljišta bilo prenamjenom gradskog ili državnog zemljišta u zemljište za kolektivnu stambenu izgradnju.

POSLOVNI PROSTORI:

Što se tiče poslovnih prostora u starom dijelu Grada ciljevi ostaju isti kao i u prethodnoj strategiji: na prostoru stare gradske jezgre Grad nema namjeru prodaje poslovnih prostora. Najveći razlog je mogućnost utjecaja na djelatnosti koje će se odvijati u tim prostorima. Zbog nemogućnosti nametanja obavljanja određenih djelatnosti u poslovnim prostorima u vlasništvu drugih osoba, Grad mora zadržati svoje poslovne prostore kao jedan od instrumenata sa kojima može utjecati na revitalizaciju stare gradske jezgre. U izuzetnim slučajevima kada je to gospodarski opravdano sa drugim subjektima pristupiti u realizaciju zajedničkih projekata kroz unos u projekt poslovnih prostora temeljem instituta, zakupa, koncesije ili prava građenja, a samo u iznimkama i kada to nije moguće na drugi način, ustanovljavati suvlasnički odnos radi realizacije projekta.

U idućem razdoblju prioritet treba biti obnova i spašavanje od propadanja poslovnih prostora van uže gradske jezgre te njihovo stavljanje u funkciju uz dogovor sa mjesnim odborima, prvenstveno oslušujući potrebe i želje uže lokalne zajednice. Primarni cilj postupanja sa poslovnim prostorima u prigradskim naseljima mora biti stvaranje ugodnijeg okruženja i javnih sadržaja koji povećavaju koheziju unutar zajednice.

Posebice staviti naglasak na suradnju Upravnog odjela za gospodarenje gradskom imovinom i Upravnog odjela za gospodarstvo, kako bi se što više poslovnih prostora stavilo u funkciju korištenjem sredstava iz EU fondova.

Preporuka je da se poslovni prostori ne prodaju bez suglasnosti mjesnih odbora na čijem se području nalaze.

Potrebno je nastaviti kontinuirano održavanje poslovnih prostora, napose onih koji nisu u komercijalnoj uporabi. Ukoliko je to moguće, prostore za komercijalne svrhe obnavljati putem zakupnika primjenjujući institut priznanja ulaganja troškova za obavljanje građevinskih radova na poslovnim prostorima, sukladno Zakonu i Odluci o zakupu poslovnih prostora. U tom smislu, svakako valja izbjegavati promjenu djelatnosti koja se obavlja u prostoru kako se ne bi morali obavljati novi građevinski radovi radi prilagodbe prostora.

STANOVI:

Radi enormnih povećanja cijena kvadrata stana te najamnina stanova proteklih godina znatno se povećao broj ljudi koji apliciraju za dodjelu gradskog stana zbog toga je Grad odustao od namjere da se dio gradskih stanova stavi na tržište.

Portfelj stanova u vlasništvu Grada u idućem razdoblju nemamo namjeru smanjivati te će se isti kao jedan od važnijih instrumenata socijalne politike.

Stanovi će se dodjeljivati isključivo najtežim socijalnim slučajevima kao i žrtvama obiteljskog nasilja. Samo u izuzetnim slučajevima stanovi će se dodjeljivati stručnjacima deficitarnih zanimanja.

Eventualna namjera prodaje se odnosi na stanove koje koriste zaštićeni najmoprimci, i na kojima Grad zbog specifičnosti pravnog položaja zaštićenog najmoprimca ne ostvaruje značajnija financijska sredstva.

Eventualna sredstva dobivena od prodaje stanova trebaju se utrošiti na obnovu dosadašnjeg stambenog fonda, uz intenciju kupnje ili gradnje novih stanova za zadovoljavanje potreba Grada, odnosno stambenog rješavanja socijalno ugroženih ili pak osoba deficitarnih zanimanja.

U suradnji sa nadležnim državnim tijelima pripremiti novi projekt POS-a ili nekog drugog vladinog programa usmjerenog na stambeno zbrinjavanje naših sugrađana, pogotovo mladih obitelji sa djecom.

JAVNE POVRŠINE

Potrebno je nastaviti sa sustavnim rješavanjem imovinsko-pravnih odnosa na javnim površinama u vlasništvu Grada.

U idućem razdoblju plan je izvršiti mapiranje stare gradske jezgre i precizno i točno određivanje površina koje služe poslovnim subjektima kako bi potencijalni investitori bili upoznati sa svim činjenicama prije samog ulaganja.

Također planira se uvođenje višegodišnjih ugovora o zakupu štekata kako bi poslovni subjekti mogli planirati ulaganja u cilju poboljšanja svoje usluge, uz osiguranu javnu površine kao jedan od bitnih parametara poslovanja, što je svima u interesu.

Politika gospodarenja javnim gradskim površinama u poslovnom smislu mora biti usmjerena na širenje kruga poslovnih djelatnosti, a ne isključivo na ugostiteljstvo.

U cilju razvoja i očuvanja stare gradske jezgre odlukama Grada odrediti parametre za dodjelu

javne gradske površine koji će uzimati u obzir da li poslovni subjekti koji koriste javnu površinu u starom dijelu Grada obavljaju djelatnost tijekom cijele godine, površinu njihovih poslovnih prostora i broj zaposlenih, kao i duljinu obavljanja djelatnosti na području stare gradske jezgre.

U konačnici, želja gradske uprave je osigurati stabilno i kvalitetno pružanje usluga poslovnih subjekata u staroj gradskoj jezgri, uzimajući u obzir sve parametre njihova poslovnog djelovanja, ali ne u toj mjeri da će se ugroziti normalno funkcioniranje pješačkih i prometnih tokova te opstojnost zelenih površina i drugih javnih prostora .

Koristeći odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu, te institut provedbe elaborata o izvedenom stanju komunalnih površina u idućem petogodišnjem razdoblju uknjižiti kao javno dobro u općoj uporabi što je više moguće javnih gradskih površina.

NERAVRSTANE CESTE I DRUGA KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

Nastaviti sa rješavanjem imovinsko-pravnih odnosa u svezi sa komunalnom infrastrukturom sa posebnim naglaskom na one dijelove grada u kojima se planiraju veliki infrastrukturni projekti.

U slučaju zastoja upisa komunalne infrastrukture radi gore opisanih poteškoća pokrenuti zahtjeve za izmjenu zakonskih odredbi koje su uzrok tome.

9.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.), odgovarajućom primjenom Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18 i 155/23.), Uredbe o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspologanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te o postupcima u vezi sa stjecanjem nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 95/18.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21.), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 25. sjednici od 26. veljače 2025. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama Odluke o uvjetima i postupku raspologanja nekretninama u vlasništvu Grada Šibenika na području Gospodarske zone Podi Šibenik****Članak 1.**

U Odluci o uvjetima i postupku raspologanja nekretninama u vlasništvu Grada Šibenika na području Gospodarske zone Podi Šibenik („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/11., 6/12., 9/13., 4/16., 9/19., 12/22., 4/23. i 6/23. - pročišćeni tekst):

- u članku 3. stavak 8. mijenja se na način da sada glasi:

„Iznimno od odredbe stavka 7. ovog članka ostvarujući gospodarske interese Grada Šibenika radi općeg gospodarskog i socijalnog napretka Grada i građana Grada Šibenika, kao i cilj raspologanja nekretninama na području Gospodarske zone Podi Šibenik utvrđuje se početna cijena za svaki metar četvorni površine nekretnine koja se prodaje na javnom natječaju u iznosu od 5 €“.

- u članku 3. stavak 9. se briše,
- u članku 6. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, kupcu je dopušteno kupljenu nekretninu dati pod hipoteku radi osiguranja, za pribavljanje sredstva za ostvarivanje investicijskog programa na kupljenoj nekretnini, po ishodu upisane dozvole za građevinu.“

- u članku 6. stavak 3. mijenja se na način da sada glasi:

„Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka moguće je odobriti stavljanje kupljenog zemljišta pod hipoteku i prije ishoda upisane dozvole za građevinu, uz dostavu odgovarajuće prihvatljive bankarske garancije u korist Grada u visini razlike između ostvarene kupoprodajne cijene i ukupne visine tržišne vrijednosti zemljišta u trenutku upisa hipoteke.“

- u članku 6. stavak 4. se briše,
- u članku 9. stavku 3. u alineji a) i b) mijenjaju se riječi „u trostrukoj visini ukupne kupoprodajne cijene“ na način da sada glase „u dvostrukoj visini tržišne vrijednosti nekretnine u trenutku prodaje“;
- u članku 9. stavku 3. alineji c) i d) mijenjaju se riječi „ukupne kupoprodajne cijene“ na način da sada glase „ukupne visine tržišne vrijednosti nekretnine u trenutku prodaje“;
- u članku 9. stavku 4. mijenjaju se riječi „do visine trostrukog iznosa kupoprodajne cijene“ na način da sada glasi „do visine dvostrukog iznosa tržišne vrijednosti nekretnine u trenutku prodaje“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 940-01/25-01/22
URBROJ: 2182-1-07/1-25-

Šibenik, 26. veljače 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA
PREDSJEDNIK

dr. sc. Dragan Zlatović, v.r.

10.

Na temelju članka 107. stavka 3. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/141, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 25. sjednici od 26. veljače 2025. godine, donosi:

ODLUKU**o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama –
Popisa cesta, ulica i trgova Grada Šibenika**

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 10/23) nadopunjuje se Popis cesta, ulica i trgova Grada Šibenika, odjeljak cesta na način da se imenuje nerazvrstana cesta:

1. Pod Jadrtovac, dodaje se broj i naziv nerazvrstane ceste:
 7. naziv ceste: NC Jadrtovac 102, koja se nalazi u K.O. Jadrtovac, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
 8. naziv ceste: NC Jadrtovac 103, koja se nalazi u K.O. Jadrtovac, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
 9. naziv ceste: NC Jadrtovac 104, koja se nalazi u K.O. Jadrtovac, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
 10. naziv ceste: NC Jadrtovac 105, koja se nalazi u K.O. Jadrtovac, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
 11. naziv ceste: NC Jadrtovac 106, koja se nalazi u K.O. Jadrtovac, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
 12. naziv ceste: NC Jadrtovac 107, koja se nalazi u K.O. Jadrtovac, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
 13. naziv ceste: NC Jadrtovac 108, koja se nalazi u K.O. Jadrtovac, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
 14. naziv ceste: NC Jadrtovac 109, koja se nalazi u K.O. Jadrtovac, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
 15. naziv ceste: NC Jadrtovac 110, koja se nalazi u K.O. Jadrtovac, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
 16. naziv ceste: NC Jadrtovac 111, koja se nalazi u K.O. Jadrtovac, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
 17. naziv ceste: NC Jadrtovac 112, koja se nalazi u K.O. Jadrtovac, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
 18. naziv ceste: NC Jadrtovac 113, koja se nalazi u K.O. Jadrtovac, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
 19. naziv ceste: NC Jadrtovac 114, koja se nalazi u K.O. Jadrtovac, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
 20. naziv ceste: NC Jadrtovac 115, koja se nalazi u K.O. Jadrtovac, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
 21. naziv ceste: NC Jadrtovac 116, koja se nalazi u K.O. Jadrtovac, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
2. Dodaje se naziv Gorica, te broj i naziv nerazvrstane ceste:
 1. naziv ceste: NC Gorica 1, koja se nalazi u K.O. Gorica, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
 2. naziv ceste: NC Gorica 2, koja se nalazi u K.O. Gorica, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
 3. naziv ceste: NC Gorica 3, koja se nalazi u K.O. Gorica, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
 4. naziv ceste: NC Gorica 4, koja se nalazi u K.O. Gorica, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.

5. naziv ceste: NC Gorica 5, koja se nalazi u K.O. Gorica, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
6. naziv ceste: NC Gorica 6, koja se nalazi u K.O. Gorica, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
7. naziv ceste: NC Gorica 7, koja se nalazi u K.O. Gorica, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
8. naziv ceste: NC Gorica 8, koja se nalazi u K.O. Gorica, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
3. Dodaje se naziv Zaton, te broj i naziv nerazvrstane ceste:
 1. naziv ceste: NC Zaton 1, koja se nalazi u K.O. Zaton, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
 2. naziv ceste: NC Zaton 2, koja se nalazi u K.O. Zaton, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
 3. naziv ceste: NC Zaton 3, koja se nalazi u K.O. Zaton, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
 4. naziv ceste: NC Zaton 4, koja se nalazi u K.O. Zaton, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
 5. naziv ceste: NC Zaton 5, koja se nalazi u K.O. Zaton, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
 6. naziv ceste: NC Zaton 6, koja se nalazi u K.O. Zaton, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
 7. naziv ceste: NC Zaton 7, koja se nalazi u K.O. Zaton, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
 8. naziv ceste: NC Zaton 8, koja se nalazi u K.O. Zaton, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
 9. naziv ceste: NC Zaton 9, koja se nalazi u K.O. Zaton, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
 10. naziv ceste: NC Zaton 10, koja se nalazi u K.O. Zaton, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
 11. naziv ceste: NC Zaton 11, koja se nalazi u K.O. Zaton, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
 12. naziv ceste: NC Zaton 12, koja se nalazi u K.O. Zaton, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
 13. naziv ceste: NC Zaton 13, koja se nalazi u K.O. Zaton, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
 14. naziv ceste: NC Zaton 14, koja se nalazi u K.O. Zaton, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
 15. naziv ceste: NC Zaton 15, koja se nalazi u K.O. Zaton, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
 16. naziv ceste: NC Zaton 16, koja se nalazi u K.O. Zaton, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
 17. naziv ceste: NC Zaton 17, koja se nalazi u K.O. Zaton, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
 18. naziv ceste: NC Zaton 18, koja se nalazi u K.O. Zaton, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
 19. naziv ceste: NC Zaton 19, koja se nalazi u K.O. Zaton, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
 20. naziv ceste: NC Zaton 20, koja se nalazi u K.O. Zaton, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
 21. naziv ceste: NC Zaton 21, koja se nalazi u K.O. Zaton, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
 22. naziv ceste: NC Zaton 22, koja se nalazi u K.O. Zaton, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
 23. naziv ceste: NC Zaton 23, koja se nalazi u K.O. Zaton, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
 24. naziv ceste: NC Zaton 24, koja se nalazi u K.O. Zaton, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.
 25. naziv ceste: NC Zaton 25, koja se nalazi u K.O. Zaton, kako je to označeno na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika.“

KLASA: 940-01/24-01/329

URBROJ: 2182-1-07/1-25-5

Šibenik, 26. veljače 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr. sc. Dragan Zlatović, v.r.

11.

Na temelju članka 7. Zakona o naseljima („Narodne novine“, broj: 39/22) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 25. sjednici od 26. veljače 2025. godine, donosi:

ODLUKU

**o grafičkom prikazu ulica Pješčana plaža,
Krapanjske ulice i ulice Jasenovo na području**

Žaborića

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se grafički prikaz ulica Pješčana plaža, Krapanjska ulica i ulica Jasenovo u naselju Žaborić.

Grafički prikaz ulica iz st. 1. ovog članka nalazi se u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 2.

Nalaže se gradonačelniku Grada Šibenika da dostavi ovu Odluku nadležnom tijelu Republici Hrvatskoj, Državnoj geodetskoj upravi, Područnom uredu za katastar Šibenik kako bi se obuhvatila ulica iz čl. 1. ove Odluke, evidentirala u Registru prostornih jedinica Državne geodetske uprave Republike Hrvatske sukladno ovoj Odluci.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika.“

KLASA: 940-01/25-01/35

URBROJ: 2182-1-07/5-25-2

Šibenik, 26. veljače 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr. sc. Dragan Zlatović, v.r.

12.

Na temelju članka 71. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), u postupku temeljem provedenog IV. Javnog natječaja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 1/25 i 2/25) Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 25. sjednici od 26. veljače 2025. godine, donosi

ODLUKU

**o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za
dodjelu dozvola na pomorskom dobru na
području Grada Šibenika**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se najpovoljniji ponuditelji za davanje dozvola na pomorskom dobru na području Grada Šibenika, kako slijedi:

1. Za redni broj iz natječaja 1.1. Mikrolokacija: 1A – naselje Jadrija, na kat. čest. 6206/3 k.o. Martinska – 1 dozvola za ugostiteljsku djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane - objekt gotove konstrukcije tlocrtna površine do 15 m² i terasa 70 m² odabire se JELENA KULAŠ, VL. OBRTA MIHAEL, Mate Bakrača 53, Zaton, OIB:5934285552, za ukupnu godišnju naknadu u iznosu od 7.250,00 EUR.
2. Za redni broj iz natječaja 1.3. Mikrolokacija: 1F - naselje Jadrija, na dijelu kat. čest. 6227/1 a ispred 6230/6 (novi broj) k.o. Zaton - Srima - 1 dozvola za iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport – ležaljke 40 komada i sun-cobrani 20 komada odabire se GEBETSROITHER RESORTS D.O.O. , Mletačka ulica 12, Pula, OIB:38751034034, za ukupnu godišnju naknadu u iznosu od 2.580,00 EUR.
3. Za redni broj iz natječaja 1.4. Mikrolokacija: 1F - naselje Jadrija, na zapadnom dijelu ispred kat. čest. 6228/2 k.o. Zaton - Srima – 1 dozvola za obrazovanje i podučavanje u području sporta i rekreacije - objekt za skladištenje za smještaj i izdavanje opreme za jedrenje – 1 komad odabire se KLUB JEDRENJA NA DASCİ „JADRIJA“ ŠIBENIK, Ivanjski put 6, Šibenik, OIB: 80587615454, za ukupnu go-

dišnju naknadu u iznosu od 220,00 EUR.

4. Za redni broj iz natječaja 1.7. Mikrolokacija: 3H - naselje Brodarica ispred kat. čest. 1066 k.o. Donje Polje i kat. čest. 3027/1 k.o. Donje Polje - 1 dozvola za ugostiteljsku djelatnost pružanja usluga na kolicima - aparat za palačinke, pomfrit, kokice i kukuruz s vitrinom 1 komad odabire se IVANA NANJARA, VL. OBRTA ZA USLUGE B-INTERIJERI, Karlovačka 50, Šibenik, OIB:66050303388, za ukupnu godišnju naknadu u iznosu od 310,00 EUR.
5. Za redni broj iz natječaja 1.10. Mikrolokacija: 9B - naselje Krapanj na dijelu kat. čest. 4102/48 k.o. Krapanj a ispred ugostiteljskog objekta „Loža“ - 1 dozvola za ugostiteljsku djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane za terasu 40 m2 odabire se TONKO TUDIĆ, VL. OBRTA ZA UGOSTITELJSTVO TUDIĆ, Obala Milutina Roka 86 A, Šibenik - Brodarica, OIB:61359261214, za ukupnu godišnju naknadu u iznosu od 2.400,00 EUR.
6. Za redni broj iz natječaja 1.11. Mikrolokacija: 9D - naselje Krapanj na kat. čest. 3364 k.o. Krapanj ispred caffe Lanterna i ispred kat. čest. 8102 k.o. Krapanj - 1 dozvola za ugostiteljsku djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane za objekt gotove konstrukcije tlocrtne površine do 15 m2 - 1 komad i terasu od 12 m2 odabire se MARIJA GARMA, VL. UGOSTITELJSKOG OBRTA LANTERNA, Obala 2 br. 8a, Krapanj, OIB:92806932360, za ukupnu godišnju naknadu u iznosu od 3.720,00 EUR.
7. Za redni broj iz natječaja 1.12. Mikrolokacija: 10 B - naselje Grebaštica ispred kat. čest. 322/23 K.o. Krapanj - 1 dozvola za zabavne i rekreacijske djelatnosti aparati za zabavu 2 komada - 15 m2 odabire se SVETINKA BANOVAČ, VL. UGOSTITELJSKOG OBRTA PUNTIN, Grebaštica donja 236, Šibenik, Grebaštica, OIB: 42859065903, za ukupnu godišnju naknadu u iznosu od 165,00 EUR.
8. Za redni broj iz natječaja 1.13. Mikrolokacija: 10B - naselje Grebaštica ispred kat. čest. 322/1 k.o. Krapanj (ispred kat. čest. 322/28 i kat. čest. 322/32 a sve k.o. Krapanj) - 1 dozvola za ugostiteljsku djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane za objekt gotove konstrukcije tlocrtne površine do 15 m2 - 1 komad odabire se ANITA BANOVAČ, VL. UGOSTITELJSKOG OBRTA BALTT, Grebaštica donja, Plaža bb, Šibenik-Grebaštica, OIB: 42471637234, za ukupnu godišnju naknadu u iznosu od 3.050,00 EUR.
9. Za redni broj iz natječaja 1.14. Mikrolokacija: 10 C - naselje Grebaštica ispred 211/1 i *424 sve k.o. Krapanj - 1 dozvola za iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport - plovilo na električni pogon - iMat 4 komada i ugostiteljsku djelatnost pružanja usluga na kolicima - aparat za palačinke 1 komad i aparat za „Slushy“ napitke 1 komad odabire se PETRA SVIRČIĆ, VL. OBRTA MORE ŠEĆERA, Stari put 1, Šibenik - Grebaštica, OIB: 19929067888, za ukupnu godišnju naknadu u iznosu od 1.400,00 EUR.
10. Za redni broj iz natječaja 1.16. Mikrolokacija: 14A - naselje Šibenik na dijelu kat. čest. 5907/1 a ispred kat. čest. 5251/2 i kat. čest. 5250 sve K.O. Šibenik - 1 dozvola za ugostiteljsku djelatnost pružanja usluga na kolicima - aparat za kokice 1 komad, aparat za šećernu vunu 1 komad i za zabavne i rekreacijske djelatnosti - trampolin sa 6 polja - 80 m2 odabire se MIHAELA SLADIĆ, VL. TRGOVAČKOG OBRTA „D&K“, Bože Peričića 18, Šibenik, OIB:17325089376, za ukupnu godišnju naknadu u iznosu od 4.600,00 EUR.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke, rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru donosi gradonačelnik.

Rješenje o davanju dozvola na pomorskom dobru je upravni akt na temelju kojeg gospodarski subjekt stječe pravo na obavljanje djelatnosti kojom se ne ograničava opća upotreba pomorskog dobra.

Sve dozvole navedene u članku 1. ove Odluke daju se na vrijeme od 2 (dvije) godine odnosno do 31.12.2026. godine.

Godišnju naknadu za dozvolu na pomorskom dobru ovlaštenik dozvole dužan je podmiriti za 2025. godinu u cjelokupnom godišnjem iznosu prije izdavanja dozvole, a za 2026. godinu najkasnije do 31. ožujka 2026. godine.

Zajedno s dostavom potvrde o uplati godišnje naknade za dozvolu na pomorskom dobru za 2025. godinu i prije izdavanja dozvole ovlaštenik dozvole je dužan dostaviti bjanko zadužnicu na iznos u visini ponuđene naknade za razdoblje od jedne (1) godine, kojom ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, a radi naplate dospjele, a nenaplaćene naknade za dozvolu na pomorskom dobru za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru, za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere, te radi naplate eventualnih troškova ovrhe

Članak 3.

Ova Odluka se dostavlja javnom objavom na službenim mrežnim stranicama Grada Šibenika (www.sibenik.hr), a dostava se smatra obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

Obrazloženje:

Na temelju članka 71. stavak 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), Uredbe o vrstama djelatnosti i visini minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 16/24) i Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Šibenika za razdoblje od 2024. do 2028. godine („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 10/23, 2/24 i 12/24), Gradonačelnik Grada Šibenika je objavio IV. Javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 1/25 i 2/25), (dalje u tekstu: Natječaj), te na temelju točke VI. stavka 11. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Šibenika za razdoblje od 2024. – 2028. godine („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 10/23 i 2/24) donio Odluku o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 3/24), (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Rok za dostavu ponuda je bio 07. veljače 2025. godine do 14,00 sati.

Dana 10. veljače 2025. godine s početkom u 9,00 sati u prostorijama Grada Šibenika Povjerenstvo je obavilo javno otvaranje ponuda za dozvole te je sačinjen Zapisnik o otvaranju ponuda KLASA:934-01/25-01/2, URBROJ:2182-1-03-25-19. Ukupno je zaprimljeno 15 ponuda od kojih su sve bile pravodobne. Utvrđeno je da je zaprimljena ponuda obrta INTRAX, Bilice, Slavice 7, Šibenik s naznakom rednog broja iz natječaja 14 A, koji broj nije propisan u natječaju, te se ponuda ne otvara i neotvorena vraća ponuditelju.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda KLASA: 934-01/25-01/2, URBROJ:2182-01-03-25-20 od 12. veljače 2025. godine, Povjerenstvo je utvrdilo kako slijedi:

- Za lokacije pod rednim brojem od 1., 2., 3., 5., 6., 7., 8. i 9. ove Odluke pristigla samo po jedna ponuda, koje ponude su ocjenjene potpune te da ispunjavaju uvjete propisane Natječajem;
- Za lokaciju pod rednim brojem 4. ove Odluke pristigle su dvije ponude: IVANA NANJARA, VL. OBRTA ZA USLUGE B-INTERIJERI, Karlovačka 50, Šibenik, OIB:66050303388, koja je ocjenjena kao potpuna i da ispunjava uvjete propisane natječajem, te ponuda NIKO GARMA, Obala gaj 86, 22108 Brodarića koja ponuda je ocjenjena kao nevaljana jer ne sadrži dokumentaciju propisanu Natječajem, te je kao najpovoljnija odabrana ponuda IVANE NANJARA, VL. OBRTA ZA USLUGE B-INTERIJERI, Karlovačka 50, Šibenik, OIB:66050303388;
- Za lokaciju pod rednim brojem 10. ove Odluke pristigle su dvije ponude, koje su ocjenjene kao potpune te da ispunjavaju uvjete propisane Natječajem, i to MIHAELA SLADIĆ, VL. TRGOVAČKOG OBRTA „D&K“, Bože Peričića 18, Šibenik, OIB:17325089376 koja je vrednovanjem prema kriterijima iz Natječaja ostvarila 99,89 bodova i DARIJO FILIPOVIĆ, VL. OBRTA ZA USLUGE DAMA, Milice i

Turka 134, Šibenik, OIB:90914777467 koja je ostvarila 64,35 bodova te je kao najpovoljnija odabrana ponuda MIHAELE SLADIĆ VL. TRGOVAČKOG OBRTA „D&K“, Bože Peričića 18, Šibenik, OIB:17325089376;

- Za lokaciju pod rednim brojem iz Natječaja 1.9. pristigla je jedna ponuda i to: PRI ZAGORCU j.d.o.o., Ulica Golubi 2, 10430 Samoborski Otok, Samobor, OIB: 03458447442 koja ponuda se odbacuje kao nevaljana, ponuđena dokumentacija ponuditelja je nepotpuna, ne ispunjava uvjete propisane Natječajem jer je ponuditelj u ponudi dostavio fotografiju sredstva za obavljanje djelatnosti – vozilo, što ne odgovara raspisanom Natječaju kojim je određena ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane te je kao sredstvo za obavljanje djelatnosti određen objekt gotove konstrukcije tlocrtna površine do 15 m²;
- Za lokaciju pod rednim brojem iz Natječaja 1.15. pristigla je jedna ponuda i to DRAGAN TRUTIN, VL. OBRTA TDM NEKRETNINE, Laz 8, Šibenik – Grebaštica, OIB:65908615089, koja ponuda se odbacuje kao nevaljana, ponuđena dokumentacija ponuditelja ne ispunjava uvjete propisane Natječajem jer je uvidom u evidencije Grada Šibenika utvrđeno da ponuditelj ima nepodmirenih dugovanja prema Gradu Šibeniku s naslova komunalne naknade, te je uvidom u dostavljeni izvadak iz obrtnog registra vidljivo da ponuditelj nema registriranu djelatnost za iznajmljivanje ležaljki, kajaka i supa odnosno da nije registriran za zabavne i rekreacijske djelatnosti, što je suprotno točki II. 1a) Natječaja kojom je definirano, kao obvezni uvjet, da je ponuditelj registriran za djelatnost za koju podnosi ponudu;
- Za redne brojeve iz Javnog natječaja i to: 1.2., 1.5., 1.6. i 1.8., nije pristigla niti jedna ponuda.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u članku 1. ove Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom nadležnom Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke.

KLASA:UP/I-934-01/25-01/1

URBROJ:2182-1-03-25-1

Šibenik, 26. veljače 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA
PREDSJEDNIK

dr. sc. Dragan Zlatović, v.r.

13.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 25. sjednici održanoj 26. veljače 2025. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Grad Šibenik u 2025. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Grad Šibenik u 2025. godini (u daljnjem tekst: Plan) izrađen od strane ovlaštenog izrađivača Alfa-Atest d.o.o. iz Splita.

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke čini njezin sastavni dio i objavit će se na službenoj stranici Grada Šibenika www.sibenik.hr.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 240-02/24-01/01

URBROJ: 2182-1-10-25-10

Šibenik, 26. veljače 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA
PREDSJEDNIK

dr. sc. Dragan Zlatović, v.r.

14.

Na temelju članka 109. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni

glasnik Grada Šibenika” broj 2/21) i Odluke o izradi VIII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Šibenika (“Službeni glasnik Grada Šibenika” broj 10/23) Gradsko vijeće Grada Šibenika, po pribavljenoj suglasnosti Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, KLASA: 350-02/25-14/1, URBROJ: 531-08-1-3-25-2 od 14. veljače 2025. godine na 25. sjednici održanoj 26. veljače 2025. godine donijelo je

ODLUKU

o donošenju VIII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Šibenika

I. OPĆE ODREDBE

Glava I.

Donose se VIII. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Šibenika (u nastavku teksta: Plan), što ga je izradila tvrtka Urbanistica d.o.o. iz Zagreba, u koordinaciji s nositeljem izrade Upravnim odjelom za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Šibenika.

Glava II.

Plan predstavlja elaborat VIII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Šibenika koji sadrži:

I. TEKSTUALNI DIO,

III. OBRAZLOŽENJE.

Glava III.

Elaborat Plana iz glave II. sastavni je dio ove Odluke.

Sadržajem elaborata Plana iz glave II. odgovarajuće se zamjenjuju dijelovi Prostornog plana uređenja Grada Šibenika (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 3/03, 9/03-ispravak i 11/07, “Službeni glasnik Grada Šibenika”, broj 5/12, 09/13, 08/15, 09/17 i 02/18-pročišćeni tekst).

II. ODREDBE ZA PROVEDBU

Članak 1.

(1) U članku 82. iza stavka 9. dodaje se stavak 10. koji glasi:

„(10) Iznimno, unutar izdvojenog građevinskog područja gospodarske namjene Podi, uz navedene poslovne djelatnosti iz 1. stavka ovog

članka, dopušten je smještaj građevina sportsko-rekreacijskih djelatnosti.“

Članak 2.

(1) U članku 85. stavku 1. na kraju podstavka 5. dodaje se rečenica koja glasi:

„Iznimno, unutar izdvojenog građevinskog područja gospodarske namjene Podi kod smještaja građevina sportsko-rekreacijske namjene, dopušta se veći koeficijent izgrađenosti građevne čestice nadzemno (Kig nadzemno), ali ne veći od 0,5, te se dopušta manji koeficijent izgrađenosti građevne čestice (Kig), no ne manji od 0,01,“.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Glava IV.

Plan je izrađen u šest (6) elaborata izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Šibenika i potpisanih od predsjednika Gradskog vijeća Grada Šibenika.

Elaborat izvornika čuva se u pismohrani:

- Gradskog vijeća Grada Šibenika,
- Upravnog odjela za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Šibenika

Elaborat izvornika dostavlja se:

- nadležnom upravnom tijelu za provođenje Plana,
- JU Zavodu za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije,
- Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Upravi za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja,
- Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zavodu za prostorni razvoj.

Glava V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Šibenika”.

KLASA: 350-02/23-01/50

URBROJ: 2182-1-04/1-25/63

Šibenik, 26. veljače 2025.godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr. sc. Dragan Zlatović, v.r.

15.

Na temelju članka 109. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), članka 37. Statuta Grada Šibenika (“Službeni glasnik Grada Šibenika” broj 2/21) i Odluke o izradi VI. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Podi (“Službeni glasnik Grada Šibenika” broj 10/23) Gradsko vijeće Grada Šibenika na 25. sjednici održanoj 26. veljače 2025. godine donijelo je

ODLUKU

**o donošenju VI. Izmjena i dopuna
Urbanističkog plana uređenja Gospodarske
zone Podi**

I. OPĆE ODREDBE

Glava I.

Donose se VI. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Podi (u nastavku teksta: Plan), što ga je izradila tvrtka Urbanistica d.o.o. iz Zagreba, u koordinaciji s nositeljem izrade Upravnim odjelom za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Šibenika.

Glava II.

Plan predstavlja elaborat VI. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Podi koji sadrži:

I. TEKSTUALNI DIO**II. GRAFIČKI DIO**

1. Korištenje i namjena površina
- 2.1. Infrastrukturni sustavi i mreže – Prometna mreža
- 2.2. Infrastrukturni sustavi i mreže – Vodoopskrba i odvodnja
- 2.3. Infrastrukturni sustavi i mreže – Elektroenergetika i telekomunikacije
3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
4. Uvjeti i način gradnje

III. OBRAZLOŽENJE

Glava III.

Elaborat Plana iz glave II. sastavni je dio ove Odluke.

Sadržajem elaborata Plana iz glave II. odgovarajuće se zamjenjuju dijelovi Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Podi (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, broj 9/04, “Službeni glasnik Grada Šibenika”, broj 1/08, 10/13, 2/16, 7/18).

II. ODREDBE ZA PROVEDBU**Članak 1.**

- (1) U članku 2. stavku 1. podstavku 3. iza riječi: „SR“ dodaju se riječi: „i SR2“.

Članak 2.

- (2) U članku 4. stavku 3. iza riječi: „SR“ dodaju se riječi: „i SR2“.

Članak 3.

- (1) U članku 8a. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

Propisuju se sljedeći uvjeti za smještaja građevina i sadržaja sportsko – rekreacijske namjene (SR2) - ‘vodenog parka’ na pojedinačnoj čestici:

- minimalna površina obuhvata zahvata iznosi 20.000 m²,
- najveći ukupni koeficijent izgrađenosti Kig nadzemno: 0,5,
- najmanji ukupni koeficijent izgrađenosti Kig: 0,01,
- najveći ukupni koeficijent iskorištenosti Kis: 1,2,
- najmanja udaljenost građevina od susjednih čestica mora biti veća ili jednaka njihovoj visini,
- najveća etažnost građevina (E) iznosi prizemlje + 2 kata + potkrovlje (E=Pr+2+Pk) uz mogućnost izvedbe podrumске etaže odnosno visina građevina mjereno od kote zaravnog terena do vijenca krova može iznositi najviše V=13 m,
- Iznimno, visina akvagana i drugih naprava vodenih atrakcija, stupova infrastrukture i pojedinih struktura prostora (građevina u kojima proizvodno-tehnološki proces zahtjeva veću visinu) ne određuje se ovim odredbama, već će biti određena kod utvrđivanja akata kojima se odobrava gradnja, sukladno tehnološkim rješenjima i drugim posebnim uvjetima vezanim uz gradnju i/ili postavljanje pojedine strukture.

- minimalno 20% površine obuhvata zahvata mora biti uređeno kao zelenilo,
- mogu se planirati parkovni nasadi i popločane površine koje se mogu opremiti za posluživanje i konzumaciju jela i pića (ugostiteljske terase). Ove površine mogu biti natkrivene (tende, pergole, nadstrešnice, i sl.).
- potreban broj parkirališnih mjesta (PM) obavezno je osigurati na građevnoj čestici vodenog parka, a isti se detaljno utvrđuje u skladu s normativima iz članka 37. ovog Plana u postupku izdavanja akata za provedbu prostornog plana i/ili građevinske dozvole kada će se odrediti ukupni kapacitet parka u pogledu broja vanjskih korisnika i zaposlenika,
- od ukupno potrebnog broja parkirališnih mjesta najmanje 5% je obvezno osigurati za osobe s invaliditetom i smanjene pokretljivosti,
- dimenzije parkirališnih mjesta se izvode u skladu s važećim Pravilnikom o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama i Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti,
- unutar prostora parkirališta potrebno je urediti drvorede na način da se između najviše 4 parkirališna mjesta uredi jedan prostor za visokostablašicu te predvidjeti postavljanje pergola, montažnih nadstrešnica i sl. radi osiguranja hlađenja površina u ljetnim mjesecima. Također, preporuča se implementacija rješenja za punjenje električnih vozila,
- sve prometnice i površine unutar vodenog parka, za koje je to potrebno, trebaju biti građene tako da se mogu koristiti kao vatrogasni pristupi i omogućiti nesmetano kretanje svih interventnih vozila. Isto tako, trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva,
- priključak i prilaz na javnu prometnu površinu (položaj i širina) izvodi se na temelju posebnih uvjeta odnosno uvjeta priključenja nadležnog tijela lokalne samouprave u postupku ishoda akata za provedbu prostornog plana i/ili građevinske dozvole,

- za građevnu česticu vodenog parka, uz kolni priključak, obavezan je priključak na elektroničku komunikacijsku mrežu, javnu vodoopskrbnu mrežu, sustav odvodnje otpadnih voda Grada Šibenika te elektroopskrbnu distribucijsku mrežu, a sve u skladu s uvjetima ovog Plana, posebnim uvjetima odnosno uvjetima priključenja nadležnih javnopravnih tijela, pravilima struke te važećim zakonskim i podzakonskim aktima,
- unutar površine zaštitnog koridora/pojasa 110 kV dalekovoda koji obuhvaća južni dio građevne čestice vodenog parka nije moguće planirati i graditi sadržaje vodenih atrakcija te građevine visokogradnje za boravak ljudi vodenog parka, odnosno omogućava se gradnja parkirališnih i zelenih površina u skladu s posebnim uvjetima operatora prijenosnog sustava.“

Članak 4.

- (1) Članak 8d. mijenja se i glasi:

„Članak 8d.

Sajmišni prostor (Ks) podrazumijeva neizgrađeni prostor koji služi izlaganju i prodaji raznovrsne robe te kao parkiralište.

Unutar zone sajmišnog prostora (Ks) ne planira se nikakva gradnja.“

Članak 5.

- (1) Članak 14. mijenja se i glasi:

„Članak 14.

Gradnja na dijelovima čestica označenih na kartografskom prikazu 3. “Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina”, koje se nalaze unutar zaštitnog koridora (zaštićenog pojasa) elektroenergetskih vodova moguća je prema posebnim propisima i uvjetima struke, te u skladu s uvjetima datim od nadležnih tijela i pravnih osoba s javnim ovlastima.

Zaštitni koridor dalekovoda je površina i zračni prostor pored, ispod i iznad prijenosne elektroenergetske građevine, nužne za prostorno planiranje, lokacijsko utvrđenje, uspostavu posjeda/vlasništva, izgradnju, pogon i održavanje prijenosne elektroenergetske građevine čija ukupna širina se jednako raspoređuje s lijeve i desne strane u odnosu na os dalekovoda.

Operator prijenosnog sustava propisuje posebne uvjete prema drugim korisnicima prostora pored, ispod ili neposrednoj blizini prijenosnog elektroenergetskog objekta i njemu pripadajućeg zaštićenog pojasa:

- na kojoj udaljenosti, visini ili razmaku u odnosu na elektroenergetski objekt smiju graditi i koristiti njihove građevine i/ili obavljati djelatnosti,
- koja su tehnička i projektna rješenja, zaštitne mjere, radnje i postupke dužni provesti u cilju sprječavanja međusobnih utjecaja polazeći od:
 - posebnih propisa iz područja zaštite na radu,
 - posebnih propisa iz područja zaštite od požara,
 - posebnih propisa iz područja rudarstva, zaštite okoliša i prirode,
 - posebnih propisa, normi i priznatih pravila za sprječavanje prenošenja utjecaja elektroenergetskog objekta na instalacije, dijelove komunalne i druge javne infrastrukture, kao i obrnuto.

Zaštitni koridori elektroenergetskih vodova:

- postojeći dalekovod DV 110 kV jednostruki - širina 40 m (20+20m),
- planirani dalekovod DV 110 kV jednostruki - širina 50 m (25+25m),
- postojeći dalekovod DV 110 kV dvostruki - širina 50 m (25+25m),
- planirani dalekovod DV 110 kV dvostruki - širina 60 m (30+30m),
- postojeći kabelski vod KB 110 kV (1x3x-110kV) - širina 5,0 (2,5+2,5 m),
- planirani kabelski vod KB 110 kV (1x3x-110kV) - širina 7,0 (3,5+3,5 m),
- postojeći kabelski vod KB 110 kV (2x3x-110kV) - širina 6,0 (3,0+3,0 m),
- planirani kabelski vod KB 110 kV (2x3x-110kV) - širina 8,0 (4,0+4,0 m).

Prostor unutar koridora rezerviran je isključivo za potrebe izgradnje, redovnog pogona i održavanja dalekovoda. U koridoru posebnog režima dalekovoda odnosno u prostoru kojeg zauzimaju koridori dalekovoda ne mogu se graditi nadzemni objekti dok se uvjeti korištenja prostora ispod dalekovoda moraju također regulirati primjenom pozitivno važećih tehničkih ili drugih provedbenih propisa. Gradnja nadzemnih objekata može se odvijati u rubnom području koridora ili kada se isti presjeca razizemnim ili podzemnim infrastrukturnim objektima (prometnice, plinovodi, vodovodi, telekomunikacije, odvodnja) samo temeljem pribavljenih posebnih uvjeta građenja kojima se određuje udaljenost pasivnih (konstruktivnih) i aktivnih dijelova (pod naponom) dalekovoda i građevina koji se namjeravaju graditi u njegovoj okolini. Isto postupanje potrebno je provesti i za prostore koji se nalaze u okruženju transformatorskih stanica. Posebni uvjeti građenja u dijelu koji se odnosi na primjenu tehničkih propisa iz područja elektroenergetike moraju se zatražiti od elektroprivrednog poduzeća nadležnog za izgradnju, pogon i održavanje visokonaponskih dalekovoda i transformatorskih stanica.

Prostor ispod dalekovoda nije prikladan za parkiranje visokih vozila ili radnih strojeva s metalnim alatima veće visine kojima se može doseći zona opasnosti.“

Članak 6.

(1) U članku 29. iza stavka 4. dodaje se novi stavak koji glasi:

„Ukoliko se na predmetnom području dogode značajne promjene u smislu većih potreba za vodom iz javnog vodoopskrbnog sustava, svaki od zahtjeva potrebno je zasebno razmatrati.“

Članak 7.

(1) U članku 30. iza stavka 1. dodaje se novi stavak koji glasi:

„Cjelokupni sustav odvodnje sanitarnih voda mora biti projektiran i izgrađen vodonepropusno radi zaštite tla, podzemnih voda i okoliša s revizijskim oknima za čišćenje i održavanje kanala.“

(1) U članku 33. stavku 1. iza riječi: „prometnih“ dodaju se zarez i riječi: „radnih, manipulativnih i parkirališnih“.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak koji glasi:

„Rješavanje oborinskih voda na građevnim česticama koje nisu javne namjene potrebno je riješiti “in situ”, odnosno, nije moguće ispuštanje oborinskih voda s građevnih čestica u sustav javne odvodnje otpadnih voda.“

Članak 8.

(1) Članak 37. mijenja se i glasi:

„Članak 37.

Smještaj potrebnih parkirališnih i garažnih mjesta za svaki sadržaj unutar zone potrebno je osigurati na građevnoj čestici u skladu sa sljedećim minimalnim normativima:

	Namjena	PM / m2 GBP* / OUP**	PM/ zaposle- nik
1.	GOSPODARSKA NAMJENA:		
	○ PROIZVODNA NAMJENA (I)		
	▪ proizvodnja	1/125	
	▪ zanatske usluge, servisi, skladišta	1/125	
	▪ trgovina	1/30	
	▪ upravne i uredske građevine	1/30	
	▪ proizvodnja	1/125	
	○ POSLOVNA NAMJENA (K)		
	▪ proizvodnja	1/70	
	▪ zanatske usluge, servisi, skladišta	1/70	
	▪ trgovina	1/50	
	▪ upravne i uredske građevine	1/50	
	▪ ugostiteljstvo	1/50	
	▪ poslovni hoteli i hosteli, restorani i caffè barovi	1/50	
	○ OBRtnička ZONA – TEHNOLOŠKI PARK (OB)	1/50	
	○ OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE (OI)		0,5
	○ KAMIONSKI TERMINAL (KT)	prema prometno-tehnološkom projektu s izračunom potrebnog broja PM	
	○ SAJMIŠNI PROSTOR (KS)	1/100	
2.	UPRAVNI CENTAR ZONE (UZ)	1/50	

3.	SPORTSKO REKREACIJSKA NAMJENA (SR)	1/250	
4.	SPORTSKO REKREACIJSKA NAMJENA (SR2)		
	• 1 PM za osobna vozila na 5 posjetitelja vodenog parka,		
	• 1 PM za osobna vozila na 4 djelatnika vodenog parka,		
	• 5 PM za autobuse (1 PM autobus = 50 posjetitelja)		
	• 1 PM za motocikle na 10 PM za osobna vozila		
5.	SPECIJALNA NAMJENA – KAZNIONICA I ZATVOR (SN)	1/100	

*GBP = građevinska bruto površina

**OUP = otvorene uređene površine: igrališta u zonama sporta i rekreacije i izložbene površine sajmišnog prostora

Nije moguć smještaj parkirališnih mjesta uzduž prometnica u zoni s neposrednim izlazom na prometnicu. Parkirališne površine (mjesta) na pojedinačnim česticama priključuju se na prometnu mrežu preko pristupnog puta.“

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Glava IV.

Plan je izrađen u šest (6) elaborata izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Šibenika i potpisanih od predsjednika Gradskog vijeća Grada Šibenika.

Elaborat izvornika čuva se u pismohrani:

- Gradskog vijeća Grada Šibenika,
- Upravnog odjela za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Šibenika

Elaborat izvornika dostavlja se:

- nadležnom upravnom tijelu za provođenje Plana,
- JU Zavodu za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije,
- Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Upravi za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja,
- Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zavodu za prostorni razvoj.

Uvid u Plan osiguran je u Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Šibenika, Trg palih branitelja Domovinskog rata 1, 22 000 Šibenik.

Glava V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Šibenika".

KLASA: 350-02/23-01/50

URBROJ: 2182-1-04/1-25-64

Šibenik, 26. veljače 2025. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr. sc. Dragan Zlatović, v.r.

16.

Na temelju članka 2. st.1 točke f) i članka 7. stavka 1. Zakona o naseljima („Narod novine“ br. 39/22) i članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službenik glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21) na prijedlog Odbora za razvoj mjesne samouprave, Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 25. sjednici od 26. veljače 2025. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju ulice Put Jadrije na području naselja Zaton

Članak 1.

Ovom odlukom Gradsko vijeće Grada Šibenika imenuje slijedeću ulicu u naselju Zaton:

- ulica koja se nalazi na skretanju s magistrale prema Jadriji i koja se nalazi na području naselja Zaton, koja je u grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove odluke označena crvenom bojom, daje se ime Put Jadrije.

Članak 2.

Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Šibenik, izvršit će u svojoj evidenciji upis imenovanja i preimenovanja ulica iz čl. 1. ove odluke

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 014-06/24-01/02

URBROJ: 2182-1-07/5-25-9

Šibenik, 26. veljače 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr. sc. Dragan Zlatović, v.r.

17.

Na temelju odredbe članka 19. stavka 6. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14 i 83/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst i 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21) i članka 20. Odluke o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 7/23), Gradsko vijeće Grada Šibenika na 25. sjednici održanoj 26. veljače 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o radu Savjeta mladih Grada Šibenika za 2024. godinu

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Šibenika za 2024. godinu koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA:024-04/24-01/02

URBROJ:2182-1-05/1-25-14

Šibenik, 26. veljače 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr. sc. Dragan Zlatović, v.r.

18.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), a u svezi s člankom 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15. – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), Gradsko vijeće Grada Šibenika, na 25. sjednici od 26. veljače 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o primanju na znanje Izvješća o radu gradonačelnika za razdoblje srpanj-prosinac 2024. godine**

1. Gradsko vijeće Grada Šibenika prima na znanje Izvješće o radu gradonačelnika za razdoblje srpanj – prosinac 2024. godine.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 024-02/25-01/2

URBROJ: 2182-1-01/1-25-2

Šibenik, 26. veljače 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK

dr. sc. Dragan Zlatović, v.r.

II.**GRADONAČELNIK****10.**

Na temelju članka 53. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21) i članka 16. Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 9/18 i 2/22), gradonačelnik Grada Šibenika donosi

ODLUKU**o imenovanju Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog natječaja za financiranje programa/projekata javnih potreba Grada Šibenika za 2025. godinu**

1. Imenuje se Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog natječaja za financiranje programa/projekata javnih potreba Grada Šibenika za 2025. godinu u područjima tehničke kulture i udruga civilnog društva.
2. U Povjerenstvo se imenuju:
 - Vanja Juras Čvorak, za predsjednika
 - Nataša Vrcić, za člana i
 - Azra Skorić, za člana.
3. Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.
4. Zadaća Povjerenstva iz točke 2. ove Odluke je administrativna provjera ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta predmetnog Javnog natječaja sukladno kriterijima koji su propisani Pravilnikom o financiranju javnih potreba Grada Šibenika.
5. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 402-02/25-01/01

URBROJ: 2182-1-05/1-25-2

Šibenik, 31. siječnja 2025.

GRADONAČELNIK

Željko Burić dr.med.,v.r.

11.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21) i članka 20. Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 9/18 i 2/22), gradonačelnik Grada Šibenika donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za procjenu programa/projekata prijavljenih na Javni natječaj za financiranje programa/projekata javnih potreba Grada Šibenika za 2025. godinu

1. Imenuje se Povjerenstvo za procjenu programa/projekata prijavljenih na Javni natječaj za financiranje programa/projekata javnih potreba Grada Šibenika za 2025. godinu u područjima tehničke kulture i udruga civilnog društva.
2. U Povjerenstvo se imenuju:
 - Dario Kulušić, za predsjednika,
 - Marina Jurković, za člana i
 - Goran Pauk, za člana.
3. Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.
4. Zadaća Povjerenstva iz točke 2. ove Odluke je ocjenjivanje prijave koje su ispunile formalne uvjete Javnog natječaja za financiranje programa/projekata javnih potreba Grada Šibenika za 2025. godinu, sukladno kriterijima koji su propisani Pravilnikom o financiranju javnih potreba Grada Šibenika. Na temelju prijedloga Povjerenstva, konačnu odluku o odabiru programa/projekata javnih potreba natječajnih programskih područja donosi gradonačelnik, a bit će objavljena na web stranici Grada Šibenika.
5. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 402-02/25-01/01

URBROJ: 2182-1-05/1-25-3

Šibenik, 31. siječnja 2025.

GRADONAČELNIK
Željko Burić dr.med.,v.r.

12.

Na temelju Članka 53. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 2/21. Članka 23. Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 9/18) i Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Šibenika za 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 12/24), gradonačelnik Grada Šibenika donosi

ODLUKU

o raspodjeli sredstava iz Proračuna Grada Šibenika za 2025. godinu Šibensko kulturno ljeto – Grad je pozornica

I.

Sredstva planirana u proračunu Grada Šibenika za 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 12/24) u Razdjelu:003. Upravni odjel za društvene djelatnosti – Glava:00301 Društvene djelatnosti -1006 Šibensko kulturno ljeto, A100601 Šibensko kulturno ljeto – iznos od 160.000,00 EUR bit će raspoređen u korist:

1. Večeri dalmatinske šansone Šibenik 25.000,00 EUR
2. Šibenik Dance Festival 25.000,00 EUR
3. SHIP Festival 24.000,00 EUR
4. Kolektiv 4B 12.000,00 EUR
5. Međunarodni festival suvremen književnosti „ŠKURE“ 9.000,00 EUR
6. Orguljaška ljetna škola 9.000,00 EUR
7. Festival alternative i ljevice Šibenik 9.000,00 EUR
8. Međunarodni festival animiranog filma Supertoona 9.000,00 EUR
9. Kulturaljka 6.000,00 EUR
10. Festival dječjeg folklornog stvaralaštva 3.000,00 EUR
11. Zlarin Street Music Festival 3.000,00 EUR
12. Festival prirode Flora Dalmatica 3.000,00 EUR
13. Croatian International Film Festival 3.000,00 EUR
14. Šibenik Street Art Festival 2.000,00 EUR
15. Project Vojarna open air 3.000,00 EUR
16. Hrvatsko – makedonska tagenta 2.500,00 EUR

17. Kanal Fest	2.000,00 EUR
18. Regius Festival	2.000,00 EUR
19. Membrain Festival	2.000,00 EUR
20. Volim Šibenik	2.000,00 EUR
21. Pjesnička rezidencija Vesna Parun	2.000,00 EUR
22. Hrvatski filmski savez	1.500,00 EUR
23. AKU Žirje	1.000,00 EUR
UKUPNO:	160.000,00 EU

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA : 406-07/24-01/133

URBROJ: 2182-1-05/1-25-7

Šibenik, 31. siječnja 2025. godine

GRADONAČELNIK
Željko Burić dr.med.,v.r.

13.

Na temelju Članka 53. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika” broj 2/21 Članka 23. Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika” broj 9/18) i Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Šibenika za 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Šibenika” broj 12/24), gradonačelnik Grada Šibenika donosi

ODLUKU

o raspodjeli sredstava iz Proračuna Grada Šibenika za 2025. godinu - Udruge u kulturi –

I.

Sredstva planirana u proračunu Grada Šibenika za 2025. godinu (“Službeni glasnik Grada Šibenika” broj 12/24) u Razdjelu 003: Upravni odjel za društvene djelatnosti - Glava 00301 Društvene djelatnosti -1008 Ostali kulturni programi, A100801 Izdaci za kulturne udruge - iznos od 150.000,00EUR bit će raspoređen u korist

1. Šibenska narodna glazba	45.000,00 EUR
2. Šibensko pjevačko društvo Kolo	45.000,00 EUR
3. Gradski komorni orkestar Šibenik	10.000,00 EUR

4. Ogranak Matice hrvatske u Šibeniku	6.000,00 EUR
5. Društvo za očuvanje kulturne baštine „Juraj Dalmatinac“ Šibenik	5.000,00 EUR
6. Društvo Šibenčana u Zagrebu	5.000,00 EUR
7. Muški pjevački zbor sv. Mihovil	4.000,00 EUR
8. Kviz udruga Šibenik	4.000,00 EUR
9. KU Šibenska kartulina	4.000,00 EUR
10. RATCAT- Tunel	4.000,00 EUR
11. Udruga turističkih vodiča „Mihovil“ Šibenik	3.500,00 EUR
12. KU Fotopoetika – izdavaštvo	3.000,00 EUR
13. KU Virko	1.500,00 EUR
14. Udruga Supertoona	1.500,00 EUR
15. UO Glumac ima vremena	1.500,00 EUR
16. Udruga likovnih amatera Tempera	1.000,00 EUR
17. Šibenske promenade	1.000,00 EUR
18. Likovna udruga Grupa 9	1.000,00 EUR
19. KU Šibenske šušine	1.000,00 EUR
20. KU Kolajnica Šibenik	1.000,00 EUR
21. Pjevački zbor sv Roko	1.000,00 EUR
22. KUD Spužvar	1.000,00 EUR
UKUPNO:	150.000,00 EUR

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA : 406-07/24-01/133

URBROJ: 2182-1-05/1-25-6

Šibenik, 31. siječnja 2025. godine

GRADONAČELNIK
Željko Burić dr.med.,v.r.

14.

Na temelju članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj samoupravi (Narodne novine, broj 28/10 i 10/23) i članka 53. Statuta Grada Šibenika (Službeni glasnik Grada Šibenika, broj 2/21), gradonačelnik Grada Šibenika donosi

ODLUKU**o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Grada Šibenika****I.**

Osnovica za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Grada Šibenika utvrđuje se:

- od 1. veljače 2025. do 31. kolovoza 2025. godine u visini 821 euro bruto i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec veljaču, koja se isplaćuje u mjesecu ožujku.
- od 1. rujna 2025. godine pa nadalje u visini 846 eura bruto i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec rujna, koja se isplaćuje u mjesecu listopadu.

II.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Grada Šibenika (Službeni glasnik Grada Šibenika, broj 12/24).

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Šibenika.

KLASA: 120-01/25-01/01

URBROJ: 2182-1-02-25-1

Šibenik, 17. veljače 2025.

GRADONAČELNIK
Željko Burić dr.med.,v.r.

15.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 53. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 21/2), Gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

ODLUKU**o mjerama kibernetičke i informacijske sigurnosti Grada Šibenika****I.**

Zadužuje se Služba Ured gradonačelnika - Odsjek za informatičke tehnologije Grada Šibenika (dalje u tekstu: Odsjek za informatičke tehnologije) za nadziranje i upravljanje svih parametara i aktivnosti ICT sustava, pravilnika, utvrđenih procedura i propisa u cilju povećanja otpornosti gradske ICT infrastrukture na kibernetičke napade.

II.

Nalaže se svim korisnicima gradske elektroničke komunikacijske mreže (LAN) traženje obvezne suglasnosti Odsjeka za informatičke tehnologije za bilo kakvo priključenje nove ICT opreme ili aplikativnog rješenja u zajedničku komunikacijsku infrastrukturu Grada Šibenika.

III.

Zadužuje se Odsjek za informatičke tehnologije da ustroji sustav praćenja aktivnosti korisnika putem kojeg će se sve radnje poduzete na informacijskim sustavima Grada Šibenika bilježiti i pohraniti u zapise (*eng. logs*).

IV.

Daje se ovlaštenje voditelju Odsjeka za informatičke tehnologije da:

- u slučaju incidenta ili pretpostavljenog incidenta radi osiguranja sigurnosti ICT procesa:
 - nadzire primjenu utvrđenih procedura, pravilnika i drugih propisa,
 - nadzire zapise (*logove*) o korištenju ICT sustava; u slučaju utvrđenih nesukladnosti ili pretpostavke o mogućem sigurnosnom incidentu uz informiranje nadređenih i odgovarajuće dokumentiranje:
 - izvrši uvid u bilo koji dio ICT sustava,
 - prekine radne aktivnosti djelatnika, mrežnih segmenata gradske LAN mreže, poslužitelja ili bilo koju drugu komponentu ICT sustava.

V.

Zadužuje se Odsjek za informatičke tehnologije da prati i primjenjuje odredbe Zakona o kibernetičkoj sigurnosti („Narodne novine“, broj 14/24) te posebne zakone koji po svom sadržaju i svrsi odgovaraju zahtjevima kibernetičke odnosno informacijske sigurnosti.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA:651-07/25-01/01

URBROJ:2182-1-01/1-25-1

Šibenik, 19. veljače 2025.

GRADONAČELNIK
Željko Burić dr.med.,v.r.

16.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 53. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), gradonačelnik Grada Šibenika dana 30. prosinca 2024. godine donio je

PRAVILNIK**o korištenju sredstava za reprezentaciju****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuju način i uvjeti korištenja sredstava za reprezentaciju u Gradu Šibeniku (u daljnjem tekstu: Grad).

Sredstva za reprezentaciju osiguravaju se u Proračunu Grada.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. *Reprezentacija* podrazumijeva pravo na korištenje sredstava za prigodno darivanje i ugošćavanje poslovnih partnera, potencijalnih poslovnih partnera te gostiju Grada, u okviru obavljanja protokolarnih aktivnosti i poslova iz djelokruga rada upravnih tijela Grada.

2. *Sredstva za reprezentaciju* su sredstva za podmirenje troškova za ugostiteljske usluge (hrana i piće), hotelske usluge, nabavu prigodnih poklona i namirnica te sličnih troškova koji nastaju u svezi s darivanjem i ugošćavanjem poslovnih partnera, potencijalnih poslovnih partnera i gostiju Grada.

II. KORIŠTENJE SREDSTAVA REPREZENTACIJE**Članak 4.**

Pravo na korištenje sredstava za reprezentaciju (u daljnjem tekstu: korisnik reprezentacije) imaju:

- gradonačelnik,
- zamjenik gradonačelnika,
- predsjednik Gradskog vijeća,
- pročelnici upravnih tijela,
- drugi službenici po odobrenju pročelnika upravnog tijela.

Korisnici reprezentacije iz stavka 1. ovog članka odgovorni su za ekonomično i svrsishodno trošenje sredstava za reprezentaciju.

Članak 5.

Sredstva za reprezentaciju za podmirenje troškova ugostiteljskih usluga mogu se koristiti za troškove domjenka, poslovnog ručka, večere ili cateringa koji se organiziraju za:

- sudionike sastanka s poslovnim partnerima, potencijalnim poslovnim partnerima i gostima Grada koji imaju poseban značaj za poslovanje Grada,
- uzvanike na prigodnom obilježavanju blagdana, obljetnica, manifestacija i drugih važnih događaja, konferencija, sastanaka, potpisivanja značajnijih ugovora te drugih protokolarnih događanja u organizaciji Grada ili pod pokroviteljstvom Grada.

Članak 6.

Ugostiteljske usluge iz članka 5. ovog Pravilnika mogu biti osigurane kao:

- ugostiteljske usluge koje se pružaju u poslovnim prostorijama Grada te
- ugostiteljske usluge koje se pružaju izvan poslovnih prostorija Grada.

Članak 7.

Sredstva za reprezentaciju u svrhu prigodnih poklona, mogu se koristiti za nabavu poklona u povodu obilježavanja blagdana, obljetnica, manifestacija, sastanaka, svečanih sjednica, primanja te drugih važnih poslovnih događaja u okviru obavljanja protokolarnih aktivnosti Grada.

Evidenciju nabavljenih prigodnih poklona vodi Služba - Ured gradonačelnika.

Članak 8.

Sredstva za reprezentaciju mogu se koristiti za nabavu namirnica koje se pripremaju u čajnoj kuhinji (kava, čaj i drugi napitci) za sastanke s poslovnim partnerima i gostima koji se organiziraju u poslovnim prostorijama Grada.

Članak 9.

Nabava ugostiteljskih i hotelskih usluga, prigodnih poklona, protokolarnih darova i namirnica za potrebe reprezentacije osigurava se sukladno propisima iz područja javne nabave te općim aktima Grada kojima se uređuje područje javne nabave.

Nabavu ugostiteljskih i hotelskih usluga, prigodnih poklona, protokolarnih darova i namirnica u svrhu reprezentacije, u okviru obavljanja protokolarnih aktivnosti za potrebe drugih upravnih tijela Grada, u pravilu provodi Služba - Ured gradonačelnika.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, nabavu za potrebe provedbe pojedinih aktivnosti i/ili projekata provodi upravno tijelo Grada u čijem se razdjelu projekt i/ili aktivnost planira i završava.

Članak 10.

Iznos sredstava za reprezentaciju utvrđuje se u Proračunu Grada kao rashod reprezentacije na razini razdjela te pripadajućeg programa/projekta/aktivnosti, za svaku proračunsku godinu.

Pročelnici upravnih tijela Grada odgovorni su za kontrolu i izvršavanje rashoda za reprezentaciju iz svog dijela Proračuna Grada, u skladu s osiguranim sredstvima i namjenama.

Troškove reprezentacije prati službenik upravnog odjela nadležnog za financije.

Članak 11.

Ugostiteljske usluge iz članka 6. stavka 1. podstavka 1. ovog Pravilnika, korisnik reprezentacije naručuje osobno ili putem zaduženog službenika u upravnom tijelu. Za potrebe protokola narudžbu obavlja zaduženi službenik u upravnom tijelu.

Evidenciju o izdanim narudžbama vodi zaduženi službenik u upravnom tijelu.

Članak 12.

Narudžbu ugostiteljske usluge iz članka 6. stavka 1. podstavka 2. ovog Pravilnika te usluge hotelskog smještaja kao i kupovinu protokolarnih darova obavlja zaduženi službenik u upravnom tijelu, uz suglasnost gradonačelnika, sukladno propisima i općim aktima Grada kojima se uređuje područje javne nabave.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, narudžbu ugostiteljskih usluga i usluga hotelskog smještaja u slučaju nabave iz članka 9. stavka 3. ovog Pravilnika, obavlja neposredno pročelnik upravnog tijela u čijem se razdjelu projekt izvršava, osobno ili putem zaduženog službenika u upravnom tijelu sukladno odredbama, propisima i općim aktima Grada kojima se uređuje područje javne nabave.

Članak 13.

Račun za učinjene troškove reprezentacije ovjerava pročelnik upravnog tijela u čijem su razdjelu osigurana sredstva za reprezentaciju ili drugu vrstu troškova utvrđenih ovim Pravilnikom.

Svrha odnosno namjena korištenja sredstava za reprezentaciju na odgovarajući način mora biti zabilježena na računu za učinjene navedene troškove.

Troškovi reprezentacije utvrđeni ovim Pravilnikom priznaju se kao poslovni rashod isključivo ako je račun na kojem se trošak temelji vjerodostojan i uredno ovjeren u suglasju s ovim Pravilnikom.

Upravni odjel nadležan za financije dužan je vratiti račun korisniku reprezentacije ako račun nije uredno ovjeren ili ne sadržava dokaze o korištenju sredstava iz ovog članka.

Članak 14.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, pročelnici upravnih tijela i drugi službenici Grada mogu troškove reprezentacije podmiriti poslovnom karticom.

III. ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 15.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 406-07/24-01/166

URBROJ: 2182-1-06-24-1

Šibenik, 30. prosinca 2024.

GRADONAČELNIK
Željko Burić dr.med.,v.r.

17.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21) i članka 22. stavka 1. Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru („Narodne novine“, br.42/16, 77/19), gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

**INTERNI PRAVILNIK
O UNUTARNJOJ REVIZIJI U GRADU
ŠIBENIKU**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Internim Pravilnikom o unutarnjoj reviziji (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pitanja od značaja za rad unutarnje revizije u Gradu Šibeniku i institucijama iz nadležnosti navedenih u Prilogu broj 1. ovoga Pravilnika, a temeljeno na propisima koji uređuju unutarnju reviziju u javnom sektoru Republike Hrvatske.

(2) Ovim Pravilnikom definiraju se temeljna načela obavljanja unutarnje revizije, svrha unutarnje revizije, organizacijsko ustrojstvo i djelokrug rada, neovisnost jedinice za unutarnju reviziju, objektivnost unutarnjih revizora, odgovornosti i obveze, pristup dokumentaciji, informacijama, osoblju i materijalnoj imovini, izvještavanje o obavljanju poslova unutarnje revizije, suradnje s

rukovodstvom, drugim jedinicama za unutarnju reviziju i vanjskim institucijama, osiguranju kvalitete rada unutarnje revizije, pristup podacima unutarnje revizije i arhiviranje revizijske dokumentacije, poduzimanje radnji u slučaju uočenih nepravilnosti tijekom obavljanja revizije, te druga pitanja vezana uz rad revizije.

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju značenje utvrđeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, br. 78/15 i 102/19) (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 3.

Temeljna načela za profesionalno obavljanje unutarnje revizije jesu da unutarnja revizija:

- pokazuje integritet,
- pokazuje stručnost i dužnu pažnju,
- objektivna je i neovisna,
- usklađuje se sa strategijom, ciljevima i rizicima institucije,
- odgovarajuće je pozicionirana i posjeduje primjerene resurse,
- pokazuje kvalitetu i kontinuirano poboljšanje,
- učinkovito komunicira,
- pruža na riziku utemeljeno mišljenje,
- ima proaktivan pristup usmjeren na budućnost te
- promovira unaprjeđenja u instituciji.

Svrha unutarnje revizije

Članak 4.

(1) Svrha unutarnje revizije je neovisna i objektivna procjena sustava unutarnjih kontrola te davanje mišljenja i savjeta za poboljšanje djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja poslovanjem odnosno korporativnog upravljanja.

(2) Poslovi unutarnje revizije obuhvaćaju planiranje i obavljanje revizija te pružanje savjetodavnih usluga.

(3) Poslovi planiranja i obavljanja unutarnje revizije obuhvaćaju:

- a) izradu strateških i godišnjih planova te planova pojedinačnih revizija,
- b) obavljanje revizija i drugih aktivnosti u skladu s planom,
- c) izvještavanje o provedbi unutarnje revizije te
- d) praćenje provedbe danih preporuka.

(4) Savjetodavne aktivnosti se provode u skladu s postojećim resursima na način da se vrsta i obuhvat istih određuju u dogovoru s rukovoditeljem koji traži savjet u cilju poboljšanja djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja poslovanjem, odnosno korporativnog upravljanja.

(5) Unutarnji revizori mogu sudjelovati u radu radnih skupina isključivo u cilju davanja savjetodavnih usluga.

(6) Kod pružanja savjetodavnih usluga unutarnji revizori ne preuzimaju odgovornost rukovoditelja.

(7) U obavljanju poslova unutarnje revizije unutarnji revizor je dužan pridržavati se načela i pravila ponašanja utvrđenih Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru („Narodne novine“, br. 42/16).

II. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA

Članak 5.

(1) Ustrojstvena jedinica nadležna za obavljanje poslova unutarnje revizije u Gradu Šibeniku je Jedinica za unutarnju reviziju Grada Šibenika što je definirano Odlukom o ustrojstvu Jedinice za unutarnju reviziju („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 4/11) i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Jedinice za unutarnju reviziju („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 11/10, 2/16 i 9/23).

(2) Jedinica za unutarnju reviziju obavlja poslove unutarnje revizije za Grad Šibenik i institucije iz nadležnosti, a koje uključuju proračunske korisnike, trgovačka društva, komunalna društva i druge pravne osobe obveznike podnošenja Izjave o fiskalnoj odgovornosti. Popis institucija iz nadležnosti za koje se obavljaju poslovi unutarnje revizije nalazi se u Prilogu broj 1. ovoga Pravilnika.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Jedinica za unutarnju reviziju ne obavlja poslove unutarnje revizije u institucijama iz nadležnosti ukoliko one imaju ustrojenu vlastitu jedinicu za unutarnju reviziju sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru.

(4) Ukoliko institucije u nadležnosti imaju ustrojenu vlastitu jedinicu za unutarnju reviziju, Jedinica za unutarnju reviziju Grada Šibenika surađuje s njima u obavljanju poslova unutarnje revizije u skladu i na način uređen ovim Pravilnikom.

III. NEOVISNOST JEDINICE ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Članak 6.

(1) Jedinica za unutarnju reviziju ustrojstveno i funkcionalno izravno je odgovorna gradonačelniku Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: gradonačelnik).

(2) Jedinica za unutarnju reviziju neovisna je o drugim ustrojstvenim jedinicama Grada Šibenika i institucije iz nadležnosti u planiranju rada, obavljanju poslova unutarnje revizije i izvještavanju.

(3) Unutarnji revizor ne može biti uključen u obavljanje izvršnih funkcija Grada Šibenika i institucija iz nadležnosti, odnosno ne može biti operativno uključen u donošenje odluka i obavljanje poslova u programu, projektu, aktivnosti ili poslovnom procesu koji je ili može biti predmet revizije.

IV. OBJEKTIVNOST UNUTARNJIH REVIZORA

Članak 7.

(1) Unutarnji revizor prilikom procjene sustava unutarnjih kontrola te davanja mišljenja i savjeta za poboljšanje djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja poslovanjem, odnosno korporativnog upravljanja ne smije biti pod utjecajem osobnih interesa ili interesa drugih strana.

(2) Ako unutarnji revizor smatra da postoje ograničenja u smislu neispunjavanja uvjeta iz stavka 1. ovoga članka o tome će izvijestiti voditelja unutarnje revizije, odnosno gradonačelnika.

(3) Unutarnji revizor se mora izuzeti od obavljanja unutarnje revizije područja poslovanja za koje je prethodno bio odgovoran. Smatra se da je objektivnost narušena kada unutarnji revizor obavlja unutarnju reviziju programa, projekata, aktivnosti ili poslovnih procesa za koje je bio odgovoran tijekom prethodne godine.

V. ODGOVORNOSTI I OBVEZE

Članak 8.

(1) Voditelj unutarnje revizije ima sljedeće odgovornosti i obveze:

- a) izraditi prijedlog strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije, na temelju procjene rizika od strane unutarnje revizije, a u suradnji s pročelnicima upravnih tijela i rukovoditeljima institucija iz nadležnosti,
- b) prijedlog strateškog i godišnjeg plana iz točke a) ovoga stavka, prema procjeni voditelja unutarnje revizije sadrži i prijedlog za obavljanje revizija horizontalnih i vertikalnih procesa temeljem suradnje s jedinicama za unutarnju reviziju iz članka 12. ovoga Pravilnika,
- c) najkasnije do 20. prosinca podnosi prijedlog strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije gradonačelniku koji donosi planove najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeće razdoblje,
- d) dostaviti usvojen strateški i godišnji plan unutarnje revizije pročelnicima upravnih tijela Grada Šibenika,
- e) dostaviti usvojen godišnji plan unutarnjim ustrojstvenim jedinicama i institucijama iz nadležnosti koje će biti obuhvaćene unutarnjom revizijom,
- f) osigurati provedbu strateškog i godišnjeg plana te obavljanje poslova unutarnje revizije u skladu s Međunarodnim okvirom profesionalnog djelovanja te propisima kojima se uređuje unutarnja revizija u javnom sektoru Republike Hrvatske, uključujući sudjelovanje u njihovom obavljanju,
- g) nadzirati obavljanje svih pojedinačnih revizija kako bi se osigurala usklađenost s metodologijom rada unutarnje revizije, ciljem i opsegom revizije,

h) osigurati praćenje provedbe preporuka, odnosno provode li se preporuke sukladno planu djelovanja,

i) izvještavati gradonačelnika o statusu provedbe preporuka radi poduzimanja potrebnih mjera,

j) izrađivati pojedinačna, periodična i godišnja izvješća o radu unutarnje revizije,

k) izraditi interne radne postupke utemeljene na metodologiji rada unutarnje revizije, a prilagođene posebnostima poslovanja Grada Šibenika,

l) unaprjeđivati kvalitetu aktivnosti unutarnje revizije i o poduzetim aktivnostima izvještavati gradonačelnika,

m) učinkovito koristiti resurse koje ima na raspolaganju u cilju postizanja djelotvornosti i efikasnosti u obavljanju poslova unutarnje revizije,

n) izraditi Mišljenje unutarnje revizije o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini u skladu s propisima koji uređuju podnošenje Izjave o fiskalnoj odgovornosti,

o) obavljati druge poslove iz djelokruga rada unutarnje revizije.

(2) Unutarnji revizori imaju sljedeće odgovornosti i obveze:

a) sudjelovati u izradi strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije,

b) obavljati poslove unutarnje revizije u svojstvu voditelja tima, člana tima ili pojedinačno, ovisno o odluci voditelja unutarnje revizije u skladu s Međunarodnim okvirom profesionalnog djelovanja te propisima kojima se uređuje unutarnja revizija u javnom sektoru Republike Hrvatske,

c) izvještavati voditelja unutarnje revizije/voditelja revizijskog tima u slučaju da tijekom obavljanja revizije dođe do kršenja etičkih načela i pravila ponašanja,

d) pružiti stručnu podršku vezano uz poboljšanje djelotvornosti i učinkovitosti rada unutarnje revizije,

- e) sudjelovati u provedbi programa osiguranja kvalitete i unaprjeđenja unutarnje revizije,
 - f) sudjelovati u izradi izvješća o radu unutarnje revizije,
 - g) sudjelovati u izradi Mišljenja unutarnje revizije o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini,
 - h) obavljati i druge poslove iz nadležnosti unutarnje revizije, po nalogu voditelja unutarnje revizije ili neposrednog rukovoditelja.
- (3) Za obavljanje revizija posebnih područja voditelj unutarnje revizije može predložiti gradonačelniku da se angažira stručnjak sa specijalističkim znanjima radi pružanja stručne pomoći u obavljanju revizija.

VI. PRISTUP DOKUMENTACIJI, INFORMACIJAMA, OSOBLJU I MATERIJALNOJ IMOVINI

Članak 9.

- (1) Unutarnji revizor pri obavljanju poslova unutarnje revizije ima sljedeće ovlasti u Gradu Šibeniku i institucijama iz nadležnosti:
- a) potpuno, slobodno i neograničeno pravo pristupa cjelokupnoj dokumentaciji, računovodstvenim i financijskim podacima te ostalim podacima i informacijama za potrebe obavljanja poslova unutarnje revizije bez obzira na javni oblik i nositelje podataka na kojima se nalaze,
 - b) pravo pristupa ovlaštenim osobama, zaposlenicima jedinice koja se revidira te ostalim osobama povezanim s revidiranim područjem/procesom da s istima provodi intervjue, odnosno da od istih zatraži i dobije usmenu ili pismenu izjavu,
 - c) potpuno, slobodno i neograničeno pravo pristupa materijalnoj imovini,
 - d) da pregledava, procjenjuje i kopira dokumente, podatke i informacije ili da privremeno izuzme izvornike, ostavljajući kopiju primjerka s potvrdom o izuzimanju,
 - e) da zahtijeva druge informacije, vezano uz obavljanje poslova unutarnje revizije.

(2) Za potrebe analize i praćenja određenih financijskih pokazatelja unutarnji revizor ima pravo uvida u računovodstvene sustave Grada Šibenika i institucija iz nadležnosti.

(3) Unutarnji revizor ima pravo pristupa izvješćima Grada Šibenika i institucija iz nadležnosti kao i informacijama o stanju sustava unutarnjih kontrola i upravljanju financijskim sredstvima sadržanim u izvješćima vanjske revizije obavljenih u Gradu Šibeniku i institucijama iz nadležnosti.

(4) Ako unutarnji revizor tijekom obavljanja poslova unutarnje revizije treba koristiti dokumentaciju, podatke i informacije koje su klasificirane odgovarajućim stupnjem tajnosti, mora uzeti u obzir propise o tajnosti podataka.

VII. IZVJEŠTAVANJE O OBAVLJANJU POSLOVA UNUTARNJE REVIZIJE

Članak 10.

(1) Voditelj unutarnje revizije konačno revizijsko izvješće dostavlja gradonačelniku, odgovornoj osobi revidirane jedinice te drugim odgovornim osobama čiji angažman je potreban za provedbu preporuka.

(2) Konačno revizijsko izvješće voditelj unutarnje revizije dostavlja i revizorskom odboru, na zahtjev revizorskog odbora, odnosno sukladno pravilima rada revizorskog odbora, gdje je primjenjivo.

(3) Voditelj unutarnje revizije, temeljem podataka o statusu provedbe preporuka prikupljenih od odgovorne osobe revidirane jedinice, osigurava praćenje provedbe preporuka, odnosno provode li se preporuke sukladno planu djelovanja.

(4) Voditelj unutarnje revizije uspostavlja bazu podataka o preporukama unutarnje revizije te je ažurira temeljem podataka o statusu provedbe preporuka.

(5) Za preporuke koje se ne provode u roku predviđenom planom djelovanja unutarnje revizije rukovoditelj unutarnje revizije u obvezi je u roku od 30 dana od primitka izvješća iz članka 11. stavka 3. točke d) ovoga Pravilnika obavijestiti gradonačelnika o neprovođenju i razlozima neprovođenja preporuke kako bi se poduzele mjere sukladno Zakonu.

(6) Voditelj unutarnje revizije priprema Mišljenje unutarnje revizije o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini temeljem obavljenih revizija u prethodnoj godini i praćenja provedbe preporuka unutarnje revizije, uključujući i preporuke unutarnje revizije iz ranijeg razdoblja, a koje su provedene u prethodnoj godini.

(7) Voditelj unutarnje revizije izrađuje godišnje izvješće o izvršenju planova unutarnje revizije odnosno o radu jedinice za unutarnju reviziju.

(8) Voditelj unutarnje revizije u obvezi je najmanje jednom godišnje podnijeti pisano izvješće gradonačelniku o suradnji s rukovoditeljima unutarnje revizije institucija iz nadležnosti, ukoliko je unutarnja revizija ustrojena u institucijama iz nadležnosti.

VIII. SURADNJA

Suradnja s rukovodstvom institucije i institucije iz nadležnosti

Članak 11.

(1) Voditelj unutarnje revizije sudjeluje na kolegiju gradonačelnika i/ili na tematskim sastancima s gradonačelnikom odnosno pročelnicima upravnih tijela Grada Šibenika u cilju prikupljanja informacija za potrebe planiranja i obavljanja poslova unutarnje revizije kao i izvještavanja o rezultatima rada.

(2) Voditelj unutarnje revizije surađuje s Upravnim odjelom za financije Grada Šibenika i ustrojstvenom jedinicom nadležnom za financijsko poslovanje institucije iz nadležnosti kako bi osigurali dodatne informacije o sustavu unutarnjih kontrola u ključnim procesima za financijsko upravljanje, odnosno procesima vezanim uz planiranje, programiranje, izradu i izvršavanje proračuna, nabave i ugovaranja, računovodstva i izvještavanja.

(3) Voditelji koji su odgovorni za sustav unutarnjih kontrola u Gradu Šibeniku i rukovoditelji institucije iz nadležnosti u obvezi su surađivati s voditeljem unutarnje revizije na način da dostavljaju:

a) podatke za procjenu rizika koji utječu na po-

slovanje, najkasnije do 25. studenog, kako bi se strateškim i godišnjim planovima unutarnje revizije obuhvatila područja s potencijalno značajnim rizikom,

b) informacije za potrebe obavljanja pojedinačne revizije (kao revidirana jedinica ili ukoliko su na određeni način povezani s revidiranim područjem/procesom),

c) očitovanje na nacrt revizijskog izvješća u roku definiranom za očitovanje koji nije duži od 5 radnih dana od dana zaprimanja nacrta izvješća,

d) izvješće/informacije o statusu provedbe revizijskih preporuka za koje su nadležni najkasnije 30 dana od isteka roka provedbe, a u slučaju da preporuke nisu provedene u roku, obvezni su dostaviti i pisano obrazloženje.

(4) Pročelnici upravnih tijela Grada Šibenika i rukovoditelji ustrojstvenih jedinica institucija iz nadležnosti dužni su radi praćenja učinka provedbe preporuka dostaviti unutarnjoj reviziji informacije o provedenim aktivnostima i, gdje je to moguće, iskazati učinke koje su postignuti provedbom preporuka i jačanjem sustava unutarnjih kontrola, kao što su primjerice, postignute uštede, bolja naplata prihoda, trendovi u poslovanju proizašli nakon provedene preporuke i sl.

Suradnja s jedinicama za unutarnju reviziju

Članak 12.

(1) Voditelj unutarnje revizije u Gradu Šibeniku u obvezi je najmanje jednom godišnje održati sastanak s rukovoditeljima unutarnje revizije institucija u nadležnosti, ukoliko su institucije iz nadležnosti ustrojile vlastitu jedinicu za unutarnju reviziju, radi razmjene informacija o procjeni rizika za potrebe izrade strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije te obavljanja revizije vertikalnih procesa.

(2) Voditelj unutarnje revizije za potrebe procjene rizika i utvrđivanja potencijalnih revizija horizontalnih i vertikalnih procesa može održati sastanke s voditeljima unutarnje revizije drugih institucija s kojima je institucija povezana u provođenju istovrsnih procesa ili zajedničkih programa, projekata i aktivnosti.

Suradnja s vanjskim institucijama

Članak 13.

(1) Voditelj unutarnje revizije, uz suglasnost gradonačelnika, surađuje s vanjskom revizijom na način da:

- a) dostavi tražene podatke vezane uz aktivnosti unutarnje revizije na uvid,
- b) sudjeluje na sastancima za potrebe razmjene informacija o rizičnim procesima,
- c) po potrebi, detaljnije raspravi pristup koji unutarnja revizija može primijeniti u poa dručju u kojem su utvrđene slabosti od strane vanjske revizije.

(2) Voditelj unutarnje revizije može po nalogu gradonačelnika biti zadužen za praćenje provedbe naloga i preporuka vanjske revizije.

(3) Pročelnici upravnih odjela zaduženi za provedbu naloga i preporuka vanjske revizije dužni su voditelju unutarnje revizije dostaviti podatke za potrebe praćenja provedbe naloga i preporuka vanjske revizije iz stavka 2. ovoga članka u roku od 5 radnih dana od dostave upita o provedbi preporuka vanjske revizije.

Članak 14.

(1) Voditelj unutarnje revizije, sukladno Zakonu, uz odobrenje gradonačelnika dostavlja Ministarstvu financija, ustrojstvenoj jedinici nadležnoj za harmonizaciju aktivnosti razvoja sustava unutarnjih kontrola, do 31. siječnja elektroničkom poštom:

- a) Strateški plan unutarnje revizije i
- b) Godišnji plan unutarnje revizije.

(2) Voditelj unutarnje revizije surađuje s Ministarstvom financija i dostavlja ostale podatke, sukladno propisima koji uređuju unutarnju reviziju u javnom sektoru.

IX. OSIGURANJE KVALITETE RADA UNUTARNJE REVIZIJE

Članak 15.

(1) Voditelj unutarnje revizije mora izraditi i održavati program osiguranja kvalitete i unaprjeđenja unutarnje revizije koji uključuje unutarnju i vanjsku procjenu.

(2) Unutarnja procjena kvalitete se obavlja kao kontinuirana procjena koju provodi voditelj unutarnje revizije te periodična procjena koju mogu obavljati i druge osobe unutar Grada Šibenika koje imaju dostatna znanja o praksama unutarnje revizije.

(3) Vanjsku procjenu kvalitete provodi vanjski, kvalificirani, neovisni ocjenjivač ili ocjenjivački tim najmanje jednom u pet godina.

(4) Voditelj unutarnje revizije o rezultatima programa osiguranja kvalitete i unaprjeđenja unutarnje revizije izvještava gradonačelnika.

X. PRISTUP PODACIMA UNUTARNJE REVIZIJE I ARHIVIRANJE REVIZIJSKE DOKUMENTACIJE

Članak 16.

(1) Voditelj unutarnje revizije obvezan je napraviti popis akata koji nastaju u okviru jedinice za unutarnju reviziju te definirati rokove čuvanja.

(2) Voditelj unutarnje revizije može, uz odobrenje gradonačelnika, dostaviti konačno revizijsko izvješće institucijama koje sukladno nadležnostima imaju pravo uvida u konačna revizijska izvješća, odnosno rezultate rada unutarnje revizije.

(3) U slučaju traženja informacija o radu unutarnje revizije od strane ostalih zainteresiranih strana, voditelj unutarnje revizije postupa u skladu s Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15 i 69/22).

XI. PODUZIMANJE RADNJI U SLUČAJU UOČENIH NEPRAVILNOSTI TIJEKOM OBAVLJANJA REVIZIJE

Članak 17.

(1) Ako unutarnji revizor tijekom obavljanja revizije utvrdi nepravilnost za koju nisu propisane prekršajne odredbe ili koja ima obilježje prekršaja obvezan je o nalazima o nepravilnostima obavijestiti voditelja unutarnje revizije, koji će o istome obavijestiti gradonačelnika te osobu zaduženu za nepravilnosti sukladno propisima kojima se uređuje postupanje u slučaju uočenih nepravilnosti.

(2) Ako unutarnji revizor tijekom obavljanja revizije posumnja na kazneno djelo obvezan je o tome obavijestiti voditelja unutarnje revizije, koji je obvezan prekinuti izvođenje revizije i podnijeti pisano izvješće gradonačelniku i osobi zaduženoj za nepravilnosti sukladno propisima kojima se uređuje postupanje u slučaju sumnji na kazneno djelo.

(3) Unutarnji revizor mora posjedovati dovoljan stupanj znanja kako bi procijenio rizik nepravilnosti odnosno sumnje na kazneno djelo i način na koji Grad Šibenik i institucije iz nadležnosti njima upravljaju, ali nije osoba čija je odgovornost obavljanje istražnih radnji.

XII. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA

Članak 18.

(1) Voditelj unutarnje revizije je obvezan povremeno preispitati i raspraviti sadržaj ovoga Pravilnika s gradonačelnikom u cilju predlaganja izmjena i dopuna Pravilnika.

(2) Voditelj unutarnje revizije predlaže ažuriranje Pravilnika u sljedećim slučajevima:

- prilikom organizacijskih promjena u Gradu Šibeniku i institucijama iz nadležnosti u slučajevima ako te promjene utječu na organizacijsko ustrojstvo i djelokrug rada unutarnje revizije,
- kod promjene regulatornog okvira koji uređuje unutarnju reviziju u javnom sektoru te
- u ostalim slučajevima koji se ocijene opravdanim za izmjenu Pravilnika.

(3) Voditelj unutarnje revizije može zatražiti mišljenje ustrojstvene jedinice Ministarstva financija nadležne za harmonizaciju aktivnosti razvoja sustava unutarnjih kontrola, o potrebi ažuriranja Pravilnika iz stavka 2. ovoga članka

(4) Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“ i na službenim stranicama Grada Šibenika.

(2) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Povelja unutarnjih revizora KLASA:023-01/13-01/3, URBROJ: 2182/01-09/1-13-1, od 9. srpnja 2013. godine.

KLASA: 042-02/25-01/01

URBROJ:2182-1-09/1-25-1

Šibenik, 30. siječnja 2025.

GRADONAČELNIK

Željko Burić dr.med.,v.r.

18.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19) i članka 2. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Šibenika (“Službeni glasnik Grada Šibenika”, broj 2/11 i 2/24), na prijedlog pročelnika upravnih tijela, gradonačelnik Grada Šibenika donosi

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Šibenika

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Šibenika (“Službeni glasnik Grada Šibenika”, broj 8/23, 10/23, 3/24 i 11/24), u prilogu Pravilnika - Sistematizaciji radnih mjesta UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE – Odsjek proračuna, pod rednim brojem 93. broj izvršitelja: „1“ zamjenjuje se brojem: „2“.

Članak 2.

U istom Upravnom odjelu, istom Odsjeku, ispod rednog broja 94. dodaje se novi radni broj 94a. i glasi:

»

94a. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA JAVNU NABAVU broj izvršitelja: 2			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POT KATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja složenije poslove koji se odnose na pripremu dokumentacije i provođenje postupka javne nabave kroz objave, zapisnike i odluke, do sklapanja ugovora,	60
vodi evidenciju i dostavlja izvještaj o provedenim postupcima javne nabave	30
obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka	10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i certifikat iz područja javne nabave
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

»

Članak 3.

U istom Upravnom odjelu, Odsjeku računovodstva, pod rednim brojem 98. broj izvršitelja: „5“ zamjenjuje se brojem: „6“.

Članak 4.

U prilogu Pravilnika - Sistematizaciji radnih mjesta UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM - Odsjek za gospodarenje imovinom, redni broj 120. mijenja se i glasi:

»

120. VIŠI SAVJENTIK ZA GEODETSKE I GEOINFORMATIČKE POSLOVE broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POT KATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja najsloženije stručne poslove u svezi osnivanja i vođenja katastra vodova te izvorne evidencije naselja i ulica			20
pregledava dostavljene geodetske elaborate u svezi zemljišta u vlasništvu Grada Šibenika i Republike Hrvatske, te izlazi na očevide u svezi istih elaborata			25
obavlja poslove u svezi organiziranja i održavanja prostorne baze podataka grada, identificiranja i opisivanja zemljišta za potrebe izrade različitih upravnih akata, definiranja i koordiniranja izrade geodetskih podloga za potrebe izrade projektne i planske dokumentacije,			20
pribavlja i tumači geodetsku dokumentaciju potrebnu za analizu statusa nekretnina, identificira nekretninu u prostoru			15
pruža geodetsku potporu drugim poslovima iz djelokruga gradskih upravnih tijela			10
obavlja ostale srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij geodetske ili geoinformatičke struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

Članak 5.

U prilogu Pravilnika - Sistematizaciji radnih mjesta UPRAVNOG ODJELA ZA PROVEDBU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJU, redni broj 131. mijenja se i glasi:

»

131. REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE I DOKUMENTACIJU			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POT KATEGORIJA	RAZINA	KLASIFI KACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja poslove u svezi vođenja baze potrebnih evidencija, prijama i otpreme pošte, vođenja evidencija, upisa i arhiviranja predmeta			80
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i pomoćnika pročelnika Odjela			20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema ekonomske, upravne, arhitektonske, građevinske ili druge tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

» U istom Upravnom odjelu, redni broj 132. briše se.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Šibenika.

KLASA: 024-02/25-01/01

URBROJ: 2182-1-02-25-1

Šibenik, 20. veljače 2025. godine

GRADONAČELNIK

Željko Burić dr.med.,v.r.

19.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), na prijedlog pročelnika upravnih tijela Gradske uprave, gradonačelnik Grada Šibenika donosi sljedeće

IZMJENE I DOPUNE PLANA prijma u službu za 2025. godinu

Članak 1.

U Planu prijma u službu za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Plan prijma) („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 1/25) u tablici koja je sastavni dio Plana prijma redni brojevi 6. i 7. mijenjaju se i glase:

»

6.	Upravni odjel za financije	32	19	1	0	0	0	1	2
7.	Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom	17	12	1	0	0	0	0	1

»

Članak 2.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Grada Šibenika«.

KLASA: 100-01/24-01/02

URBROJ: 2182-1-02-25-2

Šibenik, 6. veljače 2025.

GRADONAČELNIK

Željko Burić dr.med.,v.r.

»

Članak 6.

20.

Na temelju članka 27. stavka 5. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21) i članka 53. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

PLAN

o izmjeni Plana brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Grada Šibenika

Članak 1.

U Planu brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 12/22, 9/24, 11/24 i 1/25) u članku 3. u tabličnom prikazu brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Grada Šibenika tekst koji glasi: „Viši stručni suradnik za analizu i unos podataka u digitalni informacijski sustav i sustav videonadzora“ zamjenjuje se tekстом: „Bruno Pilić - Referent - prometni redar“.

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 035-01/24-01/02

URBROJ: 2182-1-02/1-25-4

Šibenik, 12. veljače 2025.

GRADONAČELNIK
Željko Burić dr.med.,v.r.

21.

Na temelju članka 26. stavak 3. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 61/18, 98/19, 114/22 i 36/24) te članka 53. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), Gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju ravnatelja Muzeja grada Šibenika

I.

mr.sc. Željko Krnčević, dipl.arheolog, razrješuje se dužnosti ravnatelja Muzeja grada Šibenika zaključno s danom 31. siječnja 2025. godine zbog isteka mandata.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

Obrazloženje

Rješenjem Gradskog vijeća Grada Šibenika od 14. prosinca 2020. godine (KLASA: 119-01/20-01/34; URBROJ: 2182/01-05-20-3), Željko Krnčević, mag. arheologije je imenovan ravnateljem Muzeja grada Šibenika, na vrijeme od četiri godine. Danom 31. siječnja 2025. godine Željku Krnčeviću ističe mandat i prestaje radni odnos sukladno članku 112. stavku 1. točki 6. Zakona o radu („Narodne novine“, broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22,46/23 i 64/23.)

Slijedom navednog, odlučeno je kao u izreci ovoga Rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovoga Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku trideset (30) dana od dana dostave ovoga Rješenja.

KLASA: UP/I-007-04/25-01/1

URBROJ: 2182-1-02/1-25-1

Šibenik, 23. siječnja 2025.

GRADONAČELNIK
Željko Burić dr.med.,v.r.

22.

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o muzejima („Narodne novine“, broj 61/18, 98/19, 114/22 i 36/24) i članka 53. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 2/21) te na prijedlog Upravnog vijeća Muzeja grada Šibenika KLASA: 007-03/25-1/5; URBROJ:2182-1-70-11/25-4 od 20. siječnja 2025. godine, Gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju ravnatelja Muzeja grada Šibenika

I.

TONI BRAJKOVIĆ, dipl. arheolog imenuje se za ravnatelja Muzeja grada Šibenika, na mandat od četiri (4) godine.

II.

Mandat imenovanog započinje dana 1. veljače 2025. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

Obrazloženje

Temeljem članka 26. stavka 3. Zakona o muzejima („Narodne novine“, broj 61/18, 98/19, 114/22 i 36/24) i članka 25. Statuta Muzeja grada Šibenika Upravno vijeće Muzeja grada Šibenika dana 17. prosinca 2024. godine raspisalo je Javni natječaj za imenovanje ravnatelja/ravnateljice Muzeja grada Šibenika.

Javni natječaj je objavljen u („Narodnim novinama“, broj 150/24 od 20. prosinca 2024., na mrežnim stranicama Muzeja <http://muzej-sibenik.hr> i oglasnoj ploči Muzeja te na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

U Natječaju je u skladu s člankom 26. stavkom 11. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 61/18, 98/19, 114/22 i 36/24) propisano da ravnateljem Muzeja može biti imenovana osoba na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada, koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, najmanje pet godina rada u muzeju ili najmanje deset godina rada u kulturi, znanosti ili obrazovanju te koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

U Natječaju je određeno da prijava na natječaj treba biti vlastoručno potpisana i što treba sadržavati te dokaze koje je potrebno priložiti.

Za kandidate koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, prema posebnim propisima navedeno je da se moraju u prijavi pozvati na to pravo odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Prijave na Natječaj s traženom dokumentacijom i dokazima kandidati su bili dužni dostaviti do zaključno 4. siječnja 2025. godine.

Upravno vijeće Muzeja grada Šibenika je 14. siječnja 2025. godine utvrdilo da su u otvorenom roku na Javni natječaj zaprimljene četiri (4) prijave i to : Brajković Toni, Burai Renata, Klisović Kalauz Marijana i Urem Katarina. Utvrđeno je da su sve prijave pravodobne i potpune.

Upravno vijeće je pozvalo kandidate na intervju koji se održao dana 20. siječnja 2025. godine.

Nakon provedenog intervjua s kandidatima i utvrđene Rang liste kandidata, te nakon razmatranja cjelokupne natječajne dokumentacije Upravno vijeće je donijelo Odluku o prijedlogu za imenovanje ravnatelja Muzeja grada Šibenika, kojom predlaže Gradonačelniku Grada Šibenika da imenuje Tonija Brajkovića za ravnatelja Muzeja grada Šibenika, na mandatno razdoblje od četiri godine, koji počinje teći od dana 1. veljače 2025. godine, tj. sljedeći dan nakon prestanka mandata sadašnjeg ravnatelja. Predloženi ispunjava uvjete Natječaja i istaknuo se u poznavanju rada ustanove, timskim radom i snalaženjem u nekonfliktnom rješavanju različitih problematika ustanove, što je dokazao radom kao muzejski savjetnik i uspješnim vođenjem muzejskih zbirki, dugogodišnjim arheološkim i znanstvenim djelovanjem te isto tako dugogodišnjim sindikalnim djelovanjem u ustanovi. Uzevši u obzir njegov dosadašnji rad i iskustvo u Muzeju grada Šibenika, Toni Brajković je dokazao svoje stručne i organizacijske kompetencije koje upućuju da će uspješno voditi Muzej grada Šibenika u narednom četverogodišnjem mandatu.

S obzirom da je u postupku utvrđeno da predloženi kandidat u potpunosti ispunjava propisane uvjete Natječaja te da se očekuje da će dužnost ravnatelja i provedbu Programa rada Muzeja grada Šibenika uspješno obaviti, prihvaća se prijedlog Upravnog vijeća te se Toni Brajković imenuje za ravnatelja Muzeja grada Šibenika na mandat od četiri godine, počevši od 1. veljače 2025. godine

Slijedom navednog, odlučeno je kao u izreci ovoga Rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovoga Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku trideset (30) dana od dana dostave ovoga Rješenja.

KLASA: UP/I-007-04/25-01/2

URBROJ: 2182-1-02/1-25-1

Šibenik, 23. siječnja 2025.

GRADONAČELNIK
Željko Burić dr.med.,v.r.

23.

Na temelju članka 40. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 40. stavak 3. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22), i članka 53. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 21/2), te na prijedlog Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Tvrđava kulture Šibenik, URBROJ:6-1-25; a od dana 17. siječnja 2025. godine, Gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju ravnateljice Javne ustanove u kulturi Tvrđava kulture Šibenik

I.

GORANA BARIŠIĆ BAČELIĆ, profesorica engleskog jezika i književnosti i diplomirana povjesničarska umjetnosti razrješuje se dužnosti ravnateljice Javne ustanove u kulturi Tvrđave kulture Šibenik zaključno s danom 5. ožujka 2025. godine zbog isteka mandata.

II.

GORANA BARIŠIĆ BAČELIĆ, profesorica engleskog jezika i književnosti i diplomirana povjesničarska umjetnosti ponovno se imenuje za ravnateljicu Javne ustanove u kulturi Tvrđava kulture Šibenik s danom 6. ožujka 2025. godine na mandat od 4 (četiri) godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

Obrazloženje

Upravno vijeće Javne ustanove u kulturi Tvrđave kulture Šibenik raspisalo je temeljem članka 40. i 41. Zakona o ustanovama („Narodne novine, broj 76/93, 29/97,47/99,35/08,127/19 i 151/22), članka

40. i 41. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22), te članka 23. i 24. Statuta Javne ustanove u kulturi Tvrđava kulture te Odluke Upravnog vijeća Javne ustanove u kulturi Tvrđava kulture Šibenik od 4. prosinca 2024. godine, Javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ravnateljice Javne ustanove u kulturi Tvrđava kulture Šibenik koji je objavljen u „Narodnim novinama“ 6. prosinca 2024. godine te na mrežnim stranicama Javne ustanove u kulturi Tvrđava kulture Šibenik. Rok za podnošenje prijava bio je trideset (30) dana od dana objave Natječaja. U Natječaju je određeno da za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete: završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij društvenih i /ili humanističkih znanosti, najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te predložen četverogodišnji program rada.

Na Javni natječaj prijavila se jedna kandidatkinja i to: dosadašnja ravnateljica Gorana Barišić Bačelić. Upravno vijeće Javne ustanove u kulturi Tvrđava kulture Šibenik na svojoj 32. sjednici održanoj 15. siječnja 2025. godine razmotrilo je prispjelu prijavu te nakon detaljnog uvida u priloženu dokumentaciju i obavljenog razgovora s kandidatkinjom 15. siječnja 2025. godine jednoglasno donijelo odluku da za ravnateljicu Javne ustanove u kulturi Tvrđava kulture Šibenik u idućem četverogodišnjem mandatnom razdoblju predloži Goranu Barišić Bačelić. Predložena je tu dužnost obavljala i do sada i u potpunosti ispunjava sve uvjete iz Natječaja, kao i uvjete za ravnatelja ustanove propisane Zakonom i Statutom.

Slijedom navednog, odlučeno je kao u izreci ovoga Rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovoga Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku trideset (30) dana od dana dostave ovoga Rješenja.

KLASA: UP/I-007-04/25-01/3

URBROJ: 2182-1-02/1-25-1

Šibenik, 23. siječnja 2025.

GRADONAČELNIK
Željko Burić dr.med.,v.r.

24.

Na temelju članka 6. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Šibenika za 2025. godinu, ("Službeni glasnik Grada Šibenika", broj 12/24), gradonačelnik Grada Šibenika donosi

ZAKLJUČAK

o raspodjeli sredstava za djelatnost mjesne samouprave u 2025. godini

1. Odobravaju se sredstva planirana u Proračunu Grada Šibenika za 2025. godinu ("Službeni glasnik Grada Šibenika", broj 12/24) za djelatnost mjesne samouprave u Razdjelu 001 Tajništvo Grada – Glava 00101 Tajništvo Grada– Funkcijska oznaka 0111 Izvršna i zakonodavna tijela – Program 1001 – Mjesna samouprava – Aktivnost A100101- Donacije mjesnim odborima, u iznosu od 45.000,00 eura.
2. Odobrena sredstva raspoređuju se mjesnim odborima i gradskim četvrtima Grada Šibenika za rashode poslovanja u jednakom iznosu od 1.000,00 eura.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 402-08/25-01/10

URBROJ:2182-1-02/1-25-1

Šibenik, 20. veljače 2025.

GRADONAČELNIK
Željko Burić dr.med.,v.r.

25.

Na temelju članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 53. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), te prethodnog mišljenja Savjeta potrošača javnih usluga Grada Šibenika, od 21. veljače 2025. godine, gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Cjenika javne usluge prijevoza putnika u cestovnom prometu na području Grada Šibenika trgovačkog društva „GRADSKI PARKING“ d.o.o. Šibenik, Broj: 9/16-25 od 11. veljače 2025. godine

1. Daje se prethodna suglasnost trgovačkom društvu „GRADSKI PARKING“ d.o.o. Šibenik, Draga 14, na Izmjene i dopune Cjenika javne usluge prijevoza putnika u cestovnom prometu na području Grada Šibenika, Broj: 9/16-25 od 11. veljače 2025. godine, koji se prilaže uz ovaj Zaključak i čini njegov sastavni dio.
2. Cjenik iz prethodne točke ovog Zaključka se primjenjuje od 24. veljače 2025. godine.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 340-09/25-01/14

URBROJ: 2182-1-03-25-4

Šibenik, 21. veljače 2025.

GRADONAČELNIK
Željko Burić dr.med.,v.r.

26.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21), u svezi članka 59. Statuta Gradske knjižnice „Juraj Šižgorić“ Šibenik KLASA: 025-01-01/22-6, URBROJ: 2182/01-8-2-2-22-469, a na Prijedlog Upravnog vijeća Gradske knjižnice „Juraj Šižgorić“ Šibenik od 26. veljače 2025. godine, gradonačelnik Grada Šibenika, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o izmjeni Pravilnika o plaćama i materijalnim pravima radnika Gradske knjižnice „Juraj Šižgorić“ Šibenik

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Pravilnika o izmjeni Pravilnika o plaćama i materijalnim pravima radnika Gradske knjižnice „Juraj Šižgorić“ Šibenik, KLASA: 025-01-02/25-2, URBROJ: 2182/01-8-2-2-25-171, a koji je prihvaćen na 74. sjednici Upravnog vijeća Gradske knjižnice „Juraj Šižgorić“ Šibenik KLASA: 611-03-04/25-7; URBROJ: 2182/01-8-2-2-25-166 od 26. veljače 2024. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 120-01/25-01/02
URBROJ: 2182-1-02/1-25-2
Šibenik, 27. veljače 2025.

GRADONAČELNIK
Željko Burić dr.med.,v.r.

III.**SLUŽBA TAJNIŠTVA -TAJNIŠTVO
GRADA ŠIBENIKA****1.**

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u objavi Pravilnika o zaštiti i čuvanju javnog arhivskoga i javnog dokumentarnog gradiva od 24. listopada 2019. godine („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 8/19 i 5/20), te se daje

ISPRAVAK**Pravilnika o zaštiti i čuvanju javnog
arhivskoga i javnog dokumentarnog gradiva**

U Pravilniku o zaštiti i čuvanju javnog arhivskoga i javnog dokumentarnog gradiva u članku 3. stavku 1. podstavku 4. tekst: „Grada Vodice“ ispravlja se tako da ispravljeni tekst sada glasi: „Grada Šibenika“.

U članku 5. stavku. 3. tekst: „Grad Šibenika“ ispravlja se tako da ispravljeni tekst sada glasi: „Grad Šibenik“.

U članku 8. stavku 2. podstavku 2., 4. i 5. tekst: „daje“ ispravlja se tako da ispravljeni tekst sada glasi: „da je“.

U članku 22. stavku 2. tekst: „primjerak“ ispravlja se tako da ispravljeni tekst sada glasi: „primjerka“.

U članku 38. stavku 4. tekst: „dužno“ ispravlja se tako da ispravljeni tekst sada glasi: „dužan“.

U članku 39. tekst: „Pravilniku“ ispravlja se tako da ispravljeni tekst sada glasi: „Pravilnikom“.

U članku 51. tekst: „Grada Šibenika“ ispravlja se tako da ispravljeni tekst sada glasi: „Grad Šibenik“.

KLASA:036-01/25-01/01
URBROJ:2182-1-02/1-25-1
Šibenik, 18. veljače 2025.

PROČELNIK SLUŽBE TAJNIŠTVA - TAJNIK
GRADA

Ante Galić, dipl.iur., v.r.